



Министерство образования и науки РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ДЕВИАНТНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ «КУРТАМЫШСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 1 ЗАКРЫТОГО ТИПА»
(сокращенное наименование: Куртамышское спец. ПУ)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол от 30.12.2013 г. № 03

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета обучающихся
Протокол от 02.07.2018 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Куртамышского спец. ПУ
от 30.12.2013 г. № 213

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

г. Куртамыш

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее по тексту – **Положение**) федерального государственного бюджетного специального учебно-воспитательного учреждения для детей и подростков с девиантным поведением «Куртамышское специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа» (далее – **Учреждение**) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее по тексту - **Комиссия**) создается в целях урегулирования разногласий (споров) между участниками образовательных отношений (воспитанниц, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанниц, педагогических работников и их представителей, Учреждения (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника, воспитанницы Учреждения;
- применения локальных нормативных актов Учреждения;
- обжалования решений о применении к воспитанницам Учреждения дисциплинарного взыскания.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

2.1. Комиссия избирается на общем собрании работников Учреждения и Совета обучающихся открытым голосованием в количестве 6-ти человек из числа наиболее опытных и компетентных работников Учреждения и положительно характеризующихся воспитанниц, сроком на два календарных года.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики, органы опеки и попечительства Куртамышского района, работники Учреждения, не входящие в состав Комиссии по согласованию.

2.2. Все члены Комиссии должны владеть соответствующими восстановительными технологиями по урегулированию конфликтов. Обучение членов Комиссии проводится в рамках консультативно-тренинговых занятий педагогом-психологом.

2.3. Председателя Комиссии и секретаря выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. На заседание Комиссии могут быть представлены результаты проведения восстановительных программ и рекомендации, данные медиаторами.

2.5. Комиссия принимает обращения (заявления, жалобы, предложения) от работников, воспитанниц Учреждения и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, иные обстоятельства нарушения.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51% от состава.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов, согласовывается с директором Учреждения и фиксируется в протоколе заседания Комиссии и подписывается членами Комиссии.

Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

Персональная информация, полученная в ходе рассмотрения заявления и принятия решения является конфиденциальной.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется Совету Учреждения и директору, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, настоящему Положению и законодательству РФ.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Учреждения и Председатель Совета Учреждения лишь правдиво информируются по их запросу.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.14. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.14.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава Комиссии;

2.14.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.14.3. В случае убытия из Учреждения воспитанницы, которая является членом Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Целью деятельности Комиссии является:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий.

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- популяризация деятельности Комиссии примирения в Учреждении.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации;

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов;

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации;

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием Директора, работника, воспитанницы Учреждения;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Секретарем Комиссии ведется журнал регистрации жалоб и журнал заседаний Комиссии. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя и секретаря оформляются приказом директора Учреждения.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету Учреждения и хранятся в архиве Учреждения три года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся членами Комиссии, администрацией Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.3. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, администрацией Учреждения.