

Утверждено:

На заседании педагогического совета

Куртамышского спец. ПУ

Протокол № 5 от «14» февраля 2013 г.

ПОРЯДОК

получения и отправления писем, бандеролей, посылок, передач, денежных переводов, переговоров.

1. Воспитанницы Куртамышского спец. ПУ (далее по тексту Учреждение) имеют право (в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", далее – ФЗ-120) на:

- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества;
- получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества.

2. Получаемая и отправляемая воспитанницами корреспонденция подвергается цензуре со стороны администрации учреждения.

3. Переписка несовершеннолетнего с органами, осуществляющими контроль за деятельностью специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, судом, прокуратурой, Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченным по правам человека в субъекте Российской Федерации, уполномоченным по правам ребенка в субъекте Российской Федерации, общественной наблюдательной комиссией, образованной в соответствии с законодательством Российской Федерации, цензуре не подлежит. Корреспонденция несовершеннолетних, адресованная указанным органам и должностным лицам, **не позднее одних суток** (за исключением выходных и праздничных дней) направляется по принадлежности (пункт 8.1. статьи 15 ФЗ-120).

4. Переписка несовершеннолетнего с адвокатом или иным лицом, оказывающим юридическую помощь на законных основаниях, цензуре не подлежит, за исключением случаев, когда администрация специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа располагает достоверными данными о том, что содержащиеся в переписке сведения направлены на инициирование, планирование или организацию преступления либо вовлечение в его совершение других лиц. В этих случаях контроль почтовых, телеграфных или иных сообщений осуществляется по мотивированному решению администрации специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа. Копия такого решения направляется прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законов соответствующим специальным учебно-воспитательным учреждением закрытого типа.

Проведение беседы членами общественной наблюдательной комиссии, образованной в соответствии с законодательством Российской Федерации, с несовершеннолетними по вопросам обеспечения их прав в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа осуществляется в условиях, позволяющих представителю администрации специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа видеть их, но не слышать (пункт 8.1. статьи 15 ФЗ-120).

5. При поступлении посылок и бандеролей на имя воспитанниц, социальные педагоги по почтовым извещениям получают на почтамте посылки, бандероли и ценные письма.

6. В училище создается специальная комиссия Учреждения в составе социального педагога, медицинского работника, работника службы режима, воспитателя.

7. Посылка или бандероль вскрывается, в присутствии воспитанницы, содержимое посылки заносится в специальный журнал. Поступившие в посылках, бандеролях, передачах вещи, не подлежащие хранению у воспитанниц, изымаются и сдаются на хранение инспектору по делам несовершеннолетних, либо возвращаются передающим их лицам.

В случае необходимости изъятые вещи по решению специальной комиссии могут быть уничтожены. При уничтожении составляется соответствующий акт, который после прочтения должен быть подписан воспитанницей и членами специальной комиссии.

8. При поступлении извещений о денежных переводах социальные педагоги по специальной доверенности получают их на почтамте, регистрируют их в журнале с отметкой даты их получения.

Денежные переводы, а также деньги, переданные в письмах, посылках, передачах зачисляются на лицевой счет воспитанницы.

Отправление воспитанницами писем, телеграмм, посылок, бандеролей осуществляется, как правило, за счет средств учреждения, выделяемых на указанные цели.

При необходимости воспитанницы могут отправлять письма, телеграммы, посылки, бандероли за свой счет.

9. Воспитанницы в учреждении имеют право бесплатно пользоваться:

- телефонными переговорами
- социальными сетями
- скайпом

10. Социальные педагоги ведут учет и регистрацию телефонных переговоров с родственниками (законными представителями).

11. Переговоры, пользование социальными сетями и скайпом проходят в присутствии социального педагога или воспитателя.