

Министерство просвещения РФ

-----*-----

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Куртамышское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Куртамышское СУВУ)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол от 30.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Куртамышского СУВУ
от 02.09.2019 № 189 *а*

ПОЛОЖЕНИЕ

по предупреждению и профилактике
самовольных уходов воспитанниками

Куртамышского СУВУ

г. Куртамыш, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 120-ФЗ от 21.07.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава Куртамышского СУВУ (далее – Учреждение), Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, распоряжением Минпросвещения России от 02.08.2019 № Р-76 «Об утверждении порядка информирования учредителя в случае самовольного ухода воспитанников и организации работы по их возвращению в учреждение» и другими нормативными документами и локальными актами.

1.2. Учреждение обеспечивает специальные условия содержания несовершеннолетних, включающие в себя охрану территории указанного учреждения; личную безопасность несовершеннолетних и их максимальную защищенность от негативного влияния; ограничение свободного входа на территорию указанного учреждения посторонних лиц; изоляцию несовершеннолетних, исключающую возможность их ухода с территории указанного учреждения по собственному желанию; круглосуточное наблюдение и контроль за несовершеннолетними, в том числе во время, отведенное для сна.

1.3. Самовольный уход:

- добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление специального - учебно-воспитательного учреждения;
- отсутствие несовершеннолетнего в учреждении без оформленных в установленном порядке документов, либо с момента наступления времени, оговоренного (установленного) для возвращения несовершеннолетнего в организацию в случае каникулярного отпуска или увольнения.

2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

В целях профилактики и предупреждения самовольных уходов, устранения их причин, а так же работы с воспитанниками уже совершившими самовольные уходы, в Учреждении предусмотрены следующие направления работы:

2.1. Обеспечение безопасности условий содержания воспитанников и охраны территории учреждения:

- наличие КПП и штата режимной службы Учреждения;
- ограждения территории Учреждения, препятствующей самовольным уходам воспитанников;
- система наружного и внутреннего видео наблюдения.

2.2. Работа по профилактике самовольных уходов:

- проведение инструктажа и изучение правила внутреннего распорядка Учреждения;
- выявление интересов и наклонностей воспитанников;
- участие воспитанников в работе кружков и спортивных секций Учреждения;
- контроль занятости воспитанников;
- систематическое проведение индивидуальных бесед с воспитанниками;
- установление тесного контакта с родителями (законными представителями), родственниками воспитанников, для адаптации воспитанников;
- построение совместно с воспитанником индивидуального плана его реабилитации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО САМОВОЛЬНЫМ УХОДАМ:

3.1. Оперативные мероприятия (**НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО**):

- телефонограмма в МО МВД России «Куртамышский»;
- уведомление руководства Учреждения;
- введение в действие Плана действий при возникновении ЧС в случае самовольного ухода воспитанников;
- курирующего заместителя директора Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей (далее - Департамент) Минпросвещения России, в случае его отсутствия — начальника отдела развития системы профилактики асоциального поведения несовершеннолетних (далее - начальник отдела).

3.2. В течение 3 часов со времени обнаружения факта самовольного ухода администрация СУВУ:

- информирует родителей (законных представителей) воспитанника (ов);
- направляет служебную записку в адрес директора Департамента.

В служебной записке указываются:

- а) фактические обстоятельства произошедшего, в том числе время, место совершения самовольного ухода, информация о воспитаннике (ах), совершившем (их) самовольный уход;
- б) информация о сотрудниках образовательной организации, обеспечивающих специальные условия содержания несовершеннолетних на момент самовольного ухода (дежурный по режиму, преподаватель, учитель, воспитатель, мастер производственного обучения, иное);
- в) реквизиты приказа о проведении служебного расследования по факту самовольного ухода;
- г) реквизиты приказа о введении усиленного режима функционирования учреждения (с указанием об отмене массовых и развлекательных мероприятий, оперативном изменении графиков работы сотрудников, включая выезд уполномоченных лиц режимной службы и сотрудников СУВУ для участия в розыскных мероприятиях).

К служебной записке прилагаются ксерокопии приказов указанных в п.пунктах «в» и «г» пункта

3.3. О ходе работы по установлению местонахождения и возвращению воспитанника(ов), об обстановке в учреждении администрация СУВУ информирует в письменной форме курирующего заместителя директора Департамента, начальника отдела **ежедневно** по состоянию на 10.00 мск до момента возвращения воспитанников в СУВУ, при изменении ситуации сообщает незамедлительно.

3.4. Администрация СУВУ в течение 7 дней с момента возвращения воспитанника(ов) организует проведение с ним(и) следующих мероприятий:

- заседание совета профилактики;
- заседание психолого-медико-педагогического консилиума с внесением изменений в индивидуальную программу развития и реабилитации.

3.5. По истечении 45 дней с момента совершения самовольного ухода воспитанником (ами) руководитель СУВУ направляет в адрес Департамента служебное письмо с изложением сведений о принятых мерах и приложением ксерокопий плана по совершенствованию работы по профилактике самовольных уходов и протокола заседания совета профилактики.

Все материалы по факту самовольного ухода направляются в адрес учредителя в установленном порядке (почтой заказным письмом с уведомлением), а также по адресу электронной почты Департамента.

4. СЛУЖЕБНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Служебное расследование:

- проводит начальник службы режима (лицо его замещающее). Включает в себя получение объяснений сотрудников, осуществляющих сопровождение воспитанника в момент самовольного ухода, опрос очевидцев, опрос воспитанников с целью выявления причин самовольного ухода, возможных направлений движения и мест нахождения воспитанника. По результатам служебного расследования в случае выявления вины сотрудника Учреждения выносится приказ о наказании.

4.2. Организация розыска:

- систематическое осуществление связи с родителями, родственниками, друзьями самовольно-ушедшего воспитанника (ов);
- передача информации инспекторам ОПДН, сотрудникам полиции, осуществляющим розыск воспитанника.

4.3. Привлечение воспитанников к ответственности:

- заслушивание на Совете профилактики Учреждения;
- дисциплинарное взыскание;
- заслушивание воспитанника (ов) на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) при Администрации Куртамышского района применение продление срока пребывания, перевода в другое СУВУ по решению суда.

4.4. Профилактическая и воспитательно-реабилитационная работа проводится индивидуально с каждым воспитанником, совершающим и склонным к самовольным уходам. Задачи: выявление и устранение причин самовольного ухода, определение необходимости привлечения специалистов (врачей психиатра, нарколога) к работе с воспитанником, определение направлений индивидуальной работы с воспитанником, направленных на профилактику самовольных уходов.

4.5. Порядок психолого-педагогической работы после возвращения из самовольного ухода:

- выявление причин самовольного ухода воспитанника;
- проведение индивидуальных бесед с воспитанником и анализ сложившейся ситуации;
- оказание психологической помощи и поддержки воспитаннику;
- наблюдение за воспитанником в период реадaptации (повторное привыкание человека к специальным условиям, обществу, труду после какой-либо вынужденной изоляции);
- работа с педагогическим коллективом по профилактике самовольных уходов, а также составлению прогноза вероятностей их повторений;
- проведение дополнительных инструктажей и изучения правил внутреннего распорядка.
- введется ограничения на передвижение по территории Учреждения воспитанников;

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

5.1. Взаимодействие с МО МВД России «Куртамышский» на основании плана совместной работы с ОПДН на учебный год.

5.2. Взаимодействие с ОПДН по месту постоянного проживания воспитанников с целью организации работы с семьями, при подготовке увольнений и каникул.

5.3. Взаимодействие со службами исполнения наказаний.

5.4. Взаимодействие с КДН и ЗП.

5.5. Взаимодействие с Судом Куртамышского района.