

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРТАМЫШСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ТОРГОВЫЕ
ВЫЧИСЛЕНИЯ**

г. Куртамыш
2025г.

Организация-разработчик:

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Куртамышское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

Разработчик:

Путрич Лариса Николаевна, мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин Куртамышского СУВУ.

ОДОБРЕНА

Методической комиссией мастеров п\о и преподавателей профцикла

Протокол № 1

“10” сентября 2025 г.

Председатель методической комиссии

Т.В. Орлова

Заведующая учебно-производственными мастерскими

Г.С. Максимовских

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины..... | 4 |
| 1.1. Область применения программы..... | 4 |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПО..... | 4 |
| 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины..... | 4 |
| 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины..... | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины..... | 5 |
| 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы..... | 5 |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины..... | 6 |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины..... | 10 |
| 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению..... | 10 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения..... | 10 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..... | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета, торговые вычисления.

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по рабочей профессии **Продавец продовольственных товаров**.

1.2. Место дисциплины Основы бухгалтерского учета, торговые вычисления в структуре программы профессионального обучения по рабочей профессии: ОП 00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- преобразовывать именованные числа, подсчитывать стоимость покупок на микрокалькуляторе и осуществлять торговые вычисления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в торговых организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- учет хозяйственных операций;
- учет денежных средств;
- правила оформления документов по кассовым операциям;
- признаки платежеспособности денежных знаков;
- виды и формы материальной ответственности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Количество часов</i> |
|---|--------------------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| в том числе: | |
| практические работы | 29 |
| контрольные работы | 5 |
| консультации | 2 |
| Дифференцированный зачет | 1 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ТОРГОВЫЕ ВЫЧИСЛЕНИЯ.**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала обучающихся | Количество часов | Уровень освоения |
|---|---|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Торговые вычисления. Тема 1.1. Понятие о цене в торговле. Денежные банкноты. | Понятие розничной и оптовой торговли. Понятие цены, виды цен. Денежные банкноты и монеты. Признаки платежеспособности денежных знаков. | 1 | 2 |
| | <u>Практическая работа:</u> 1. Изучение элементов защиты денежных купюр и особенностей монет. 2. Изучение признаков платежеспособности денежных знаков. | 2 | |
| Тема 1.2. Метрическая система мер. Именованные числа. | Понятие метрологии и метрическая система мер. Именованные числа. Раздробление и превращение именованных чисел. Арифметические действия с именованными числами. | 1 | 2 |
| | <u>Практические работы:</u> 1. Раздробление и превращение именованных чисел 2. Арифметические действия с именованными числами. 3. Контрольная работа по темам 1.1. и 1.2. | 3 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Тема 1.3. Применение МК в торговых вычислениях</p> | <p>Виды микрокалькуляторов и их особенности. Вычисление с помощью калькулятора стоимости покупки штучных, развесных и мерных товаров; сборной покупки; возможного отпуска товара на сумму, данную покупателем. Процентные вычисления: начальное число, процентная такса, процентная сумма и их вычисление при помощи калькулятора.</p> <p>Вычисление средних величин с помощью калькулятора в торговле.</p> <p>Пропорциональное деление: простое пропорциональное деление и сложное пропорциональное деление. Применение пропорционального деления в торговле при помощи калькулятора.</p> <p>Товарные вычисления: понятие о массе брутто, нетто товара и тары; понятие о завесе тары.</p> | 4 | 2 |
| | <p><u>Практические работы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подсчет стоимости покупок на микрокалькуляторе. 2. Вычисления стоимости покупок и количества товара. 3. Вычисление стоимости штучных и развесных товаров, количества товаров на определенную сумму. 4. Вычисление процентных величин в торговле. 5. Вычисление средних величин в торговле. 6. Применение пропорционального деления при торговых вычислениях. 7. Вычисление массы брутто, нетто, тары, завеса тары. 8. Решение задач по торговым вычислениям. 9. Контрольная работа по разделу «Торговые вычисления». | 9 | |
| <p>Раздел 2. Основы бухгалтерского учета в торговле.</p> <p>Тема 2.4. Общая характеристика бухгалтерского учета.</p> | <p>Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях. Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета.</p> | 1 | 1 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Тема 2.5. Документация и учет хозяйственных операций в торговле. | Назначение и виды бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах. Хранение документации. Источники поступления товаров. Особенности приёмки товара и тары по количеству и качеству. Сопроводительные документы. Документальное оформление приёмки товара и тары по сопроводительным документам. Правила оприходования товарно-материальных ценностей. Документальное оформление расхождений при приёмке товара и тары. Документальное оформление товарных потерь. | 3 | 2 |
| | <u>Практические работы.</u> 1. Таксировка счет-фактур и исправление ошибок в бухгалтерских документах. 2. Изучение и составление товаросопроводительных документов. 3. Заполнение счет-фактуры и накладной. 4. Заполнение актов о расхождении в количестве и качестве при приемке товаров. 5. Заполнение актов на порчу, бой, лом, на завес тары. 6. Оформление документов при переоценке товаров. 7. Контрольная работа | 7 | |
| Тема 2.6. Документальное оформление кассовых операций. | Первичные документы по кассовым операциям назначение, реквизиты, правила составления. Кассовый отчет и порядок его заполнения. Порядок сдачи выручки в банк. Правила заполнения документов на сдачу выручки в банк, главную кассу. | 2 | 2 |
| | <u>Практические работы.</u> 1. Заполнение приходных и расходных расовых ордеров. 2. Составление кассового отчёта. 3. Заполнение препроводительной ведомости на сдачу выручки через инкассатора. 4. Заполнение объявления на взнос наличными в банк. 5. Контрольная работа. | 5 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| Тема 2.7. Материальная ответственность | Виды и формы материальной ответственности. Материально-ответственные лица. Договор о материальной ответственности. Порядок составления товарно-денежного отчёта. | 2 | 1 |
| | <u>Практические работы</u> 1. Заполнение договора о материальной ответственности. 2. Изучение и таксировка приходных и расходных документов товарно-денежного отчета. 3. Составление товарно-денежного отчета по предложенным данным 4. Составление товарно-денежного отчета по документам. | 4 | |
| Тема 2.8. Инвентаризация товароматериальных ценностей | Понятие об инвентаризации, ее основные задачи. Подготовка, порядок и сроки проведения инвентаризации. Оформление инвентаризационных описей. Порядок и сроки выведения результатов инвентаризации. | 1 | 1 |
| | <u>Практические работы</u> 1. Оформление инвентаризационной описи по предложенным данным. 2. Составление и оформление инвентаризационной описи. 3. Проведение частичной инвентаризации с оформлением описи. 4. <i>Контрольная работа.</i> | 4 | |
| Консультации | | 2 | |
| Дифференцированный зачёт | | 1 | |
| Всего часов | | 52 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «**Основы бухгалтерского учета, торговые вычисления**».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки задания, тесты);
- наглядные пособия (плакаты, демонстрационные стенды, видеофильмы рисунки, образцы упаковок продовольственных товаров, кассовая и отчетная документация);

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор, микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые источники:

- Закон РФ «О защите прав потребителей». – М.: Издательство «Омега – Л», 2010. – 47с.

- Правила продажи отдельных видов товаров. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. № 55.

- Правила торговли: Сборник нормативных документов. – Новосибирск: Сиб. унив. Издательство, 2010 – 64с.

Основные источники:

1. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли: учебник СПО – М.: «Академия», 2014. – 144 с.

2. Брыкова, Н.В. Бухгалтерский учет в торговле: учеб. пособие – М.: «Академия», 2007. – 80 с.

3. Голубкина, Т.С. Торговые вычисления: учебник НПО – М.: «Академия», 2012. – 128с.

4. Измайлова, С.С. Торговые вычисления. Рабочая тетрадь: учеб. пособие для СПО – М.: «Академия», 2014. – 64 с.

Дополнительные источники:

1. Микицей, М.В. Торговые вычисления: учеб. пособие – Ростов н/Д.: «Феникс», 2001. – 160 с.

2. Микицей, М.В. Учет и отчетность в торговле: учеб. пособие – Ростов н/Д.: «Феникс», 2001. – 320 с.

3. Морозова, М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник НПО – М.: «Академия», 2013. – 192с.

4. Яковенко, Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие НПО – М.: «Академия», 2012. – 224с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине **Основы бухгалтерского учета, торговые вычисления**, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения тестирования, фронтального опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных и практических заданий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Основные показатели результатов подготовки

| Раздел (тема) учебной дисциплины | Результаты (усвоенные знания, освоенные умения) | Формы и методы контроля |
|--|--|---|
| <p>Раздел 1. Торговые вычисления. Тема 1.1. Понятие о цене в торговле. Денежные банкноты.</p> | <p>Знать: - понятие цены, виды цен; - виды денежных банкнот и монет; - признаки платежеспособности денежных знаков; Уметь: - определять платежеспособность денежных знаков.</p> | <p>Текущий контроль: - тестирование - фронтальный опрос - практическая работа</p> |
| <p>Тема 1.2. Метрическая система мер. Именованные числа.</p> | <p>Знать: - понятие метрологии и метрической системы мер; - понятие именованных чисел, - раздробление и превращение именованных чисел; Уметь: - преобразовывать и выполнять арифметические действия с именованными числами.</p> | <p>Текущий контроль: - тестирование; - фронтальный опрос; - карточки-задания; - практическая работа;</p> |
| <p>Тема 1.3. Применение МК в торговых вычислениях</p> | <p>Знать: - вычисление с помощью калькулятора стоимости покупки штучных, развесных и мерных товаров; - процентные вычисления, средние величины, пропорциональное деление и товарные вычисления; Уметь: - подсчитывать стоимость покупок на микрокалькуляторе; - осуществлять торговые вычисления.</p> | <p>Текущий контроль: - тестирование; - фронтальный опрос; - карточки-задания; - практическая работа; - контрольная работа;</p> |
| <p>Раздел 2. Основы бухгалтерского учета в торговле. Тема 2.4. Общая характеристика бухгалтерского учета.</p> | <p>Знать: - сущность и содержание бухгалтерского учета в торговых организациях; - основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;</p> | <p>Текущий контроль: - тестирование - фронтальный опрос</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Тема 2.5. Документация и учет хозяйственных операций в торговле.</p> | <p>Знать: - назначение и виды бухгалтерских документов; - исправление ошибок в бухгалтерских документах, хранение документации; - учет хозяйственных операций; Уметь: - ориентироваться в операциях бухгалтерского учета; - исправлять ошибки в документах; - составлять товаросопроводительные документы;</p> | <p>Текущий контроль: - тестирование; - фронтальный опрос; - карточки-задания; - практическая работа; - контрольная работа;</p> |
| <p>Тема 2.6. Документальное оформление кассовых операций.</p> | <p>Знать: - правила оформления документов по кассовым операциям; - учет денежных средств; - правила заполнения документов на сдачу выручки в банк, главную кассу; Уметь: - оформлять документы по кассовым операциям;</p> | <p>Текущий контроль: - тестирование; - фронтальный опрос; - карточки-задания; - практическая работа; - контрольная работа;</p> |
| <p>Тема 2.7. Материальная ответственность</p> | <p>Знать: - виды и формы материальной ответственности; Уметь: - составлять товарно-денежный отчет;</p> | <p>Текущий контроль: - тестирование; - фронтальный опрос; - карточки-задания; - практическая работа;</p> |
| <p>Тема 2.8. Инвентаризация товароматериальных ценностей</p> | <p>Знать: - иметь представление об инвентаризации и порядке ее проведения; Уметь: - принимать участие в составлении и оформлении инвентаризационной описи.</p> | <p>Текущий контроль: - тестирование; - фронтальный опрос; - карточки-задания; - практическая работа; - контрольная работа;</p> |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|--|--------------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 76 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 60 ÷ 75 | 3 | удовлетворительно |
| менее 60 | 2 | не удовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.