

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Куртамышское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»**

---

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом  
(протокол от 31.08.2020г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора О.А. Сердюкова  
приказ от 01.09.2020г. № 167



СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся  
(протокол от 31.08.2020 №1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления каникулярного отпуска воспитанникам  
федерального государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Куртамышское специальное учебно-воспитательное  
учреждение закрытого типа»

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления каникулярного отпуска (далее – Положение) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Куртамышское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Учреждение) предусматривает порядок и условия предоставления каникулярных отпусков воспитанникам Учреждения.

1.2. Администрация и психолого-медико-педагогическая комиссия Учреждения (далее – ПМПК) в своей деятельности по предоставлению каникулярного отпуска воспитанникам Учреждения руководствуются Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019 г. № 381 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа" Памятками для руководителей специальных учебно-воспитательных учреждений по организации деятельности СУВУ 2019 г., Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В период пребывания в Учреждении воспитанницы имеют право на отпуск в каникулярное время в качестве поощрения, а также с целью создания благоприятных условий для нормализации детско-родительских отношений, формирования саморазвития и самовоспитания, в исключительных обстоятельствах, таких как смерть родителей, законных представителей, реабилитационный отпуск для лечения, рождения ребенка и при соблюдении следующих условий:

- а) за прилежание в учебе и хорошее поведение;
- б) за активное участие в общеучилищных, городских, районных, региональных всероссийских мероприятиях;
- в) успешное освоение профессии;

1.4. В целях регулирования вопросов каникулярного отпуска в СУВУ должен быть разработан соответствующий Порядок организации направления обучающихся на каникулярный отпуск (далее – Порядок).

### 1. Условия направления обучающихся в СУВУ в каникулярный отпуск

2.1. Решение о предоставлении обучающимся СУВУ каникулярного отпуска принимается на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии учреждения (далее – ПМПК учреждения) и при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) по постоянному месту проживания обучающегося, его родителей (законных представителей).



2.2. Каникулярный отпуск может быть предоставлен обучающимся не ранее, чем через 6 месяцев со дня их поступления в СУВУ.

2.3. Период нахождения обучающихся в каникулярном отпуске не должен превышать продолжительности каникул, установленных годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и включается в период пребывания в СУВУ.

2.4. Обучающийся, направляемый в каникулярный отпуск, должен быть ознакомлен с его условиями. Также проводится инструктаж обучающегося, под личную подпись которого составляется соответствующий журнал.

## **2. Порядок действия сотрудников СУВУ при направлении обучающихся в каникулярный отпуск**

3.1. Решение о направлении обучающегося в каникулярный отпуск принимается на основании заключения ПМПК учреждения. Решение принимается не позднее, чем за 1 месяц до наступления срока каникул. В протоколе комиссии фиксируется список обучающихся, направляемых в каникулярный отпуск, период нахождения каждого обучающегося в каникулярном отпуске, иные условия, по которым приняты решения (далее – период и условия отпуска).

3.2. На основании протокола комиссии, социальными педагогами СУВУ организуется работа по получению согласия КДН и ЗП по месту постоянного проживания обучающегося, его родителей (законных представителей) на пребывание обучающихся в каникулярном отпуске, период и условия отпуска.

С этой целью социальными педагогами СУВУ направляются соответствующие запросы, организуется взаимодействие с заинтересованными сторонами по принятию решения о направлении обучающегося в каникулярный отпуск. Может быть проведена видеоконференция с участием представителей администрации СУВУ, социального педагога СУВУ, самого обучающегося, направляемого в каникулярный отпуск, его родителей (законных представителей), представителей КДН и ЗП, иных заинтересованных сторон по обсуждению периода и условий отпуска.

3.3. При получении согласия КДН и ЗП по месту постоянного проживания обучающегося, его родителей (законных представителей), иных заинтересованных сторон администрацией учреждения принимается окончательное решение формируются списки, издается приказ о направлении обучающихся в каникулярный отпуск.

3.4. Период каникулярного отпуска устанавливаются психолого-медико-педагогической комиссией Учреждения в каждом конкретном случае с учетом возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и учебного плана Учреждения.

3.5. В случае получения отрицательного заключения КДН и ЗП по месту жительства отпуск обучающемуся учреждения не предоставляется.

3.6. Уполномоченным представителем администрации СУВУ проводится работа по



доведению приказа до сведения обучающихся, сотрудников СУВУ.

3.7. Социальные педагоги СУВУ не позднее, чем за месяц до начала отпуска оформляют уведомление о направлении обучающегося в каникулярный отпуск в адрес КДН и ЗП, подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации по месту постоянного проживания обучающегося, родителей обучающегося (законным представителям), иным заинтересованным сторонам.

3.8. Направление обучающегося в возрасте до 18 лет в каникулярный отпуск и его возвращение в учреждение осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей).

3.9. Расходы на питание за дни отсутствия обучающегося в СУВУ возмещаются обучающемуся в соответствии с действующими в учреждении нормами, утвержденными в соответствии с абзацем восьмым пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.10. Учреждением могут быть разработаны дополнительные информационные памятки, инструкции и иные материалы/документы с рекомендациями, полезной информацией как для обучающегося, так и для педагогических работников, представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних субъекта Российской Федерации, в который выезжает обучающийся.

3.11. Выезд обучающегося в каникулярный отпуск фиксируется дежурным по режиму в «Журнале выходов/выездов обучающихся за пределы СУВУ».

Соответствующая запись вносится в журнал и по возвращению обучающихся и каникулярного отпуска. Подпись в журнале ставит ответственный сотрудник, функциональных обязанностей которого закреплена данная ответственность (приказом и/или должностной инструкцией).

3.12. Социальные педагоги СУВУ два раза в неделю связываются с КДН и ЗП по месту постоянного проживания обучающегося, его родителями (законными представителями) по телефону по выяснению поведения обучающегося во время каникулярного отпуска.

3.13. По возвращению обучающихся из каникулярного отпуска проводится:

дежурным по режиму - личный осмотр обучающихся, их вещей (на предмет отсутствия запрещенных вещей, предметов);

медицинским работником – обследование обучающихся;

педагогом-психологом – диагностика с целью определения психологического состояния обучающихся;

социальным педагогам – организация взаимодействия с родителями (законными представителями), КДН и ЗП по месту постоянного проживания обучающегося, иными заинтересованными сторонами по подведению итогов каникулярного отпуска обучающихся (выяснение обстоятельств, формирование рекомендаций для дальнейшей работы с обучающимися).

### **3. Действия сотрудников СУВУ при нарушении обучающимися правил поведения во время каникулярного отпуска**

4.1. Социальные педагоги СУВУ в течение каникулярного отпуска поддерживают постоянную связь с обучающимися, их родителями (законными представителями), КДН и ЗП, иными заинтересованными сторонами в целях обеспечения контроля за проведением каникулярного отпуска обучающихся.

4.2. В случае выявления фактов нарушения Правил поведения обучающихся во время каникулярного отпуска такие обучающиеся возвращаются в учреждение сразу после выявления указанных фактов, о чем создается соответствующий приказ.

4.3. Возвращение обучающегося в учреждение производится его родителями (законными представителями), сотрудниками учреждения или по согласованию сторон представителями органов и/или учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних субъекта Российской Федерации, в который выезжает обучающийся.

4.4. Нарушение срока возвращения из каникулярного отпуска без уважительной причины рассматривается как самовольный уход. В таком случае сотрудник учреждения руководствуется нормативными актами, регламентирующими действия в случае самовольного ухода.

4.5. В случае невозвращения обучающегося в СУВУ из каникулярного отпуска установленный соответствующим приказом срок, суд по месту нахождения СУВУ на основании представления администрации учреждения, согласованного с КДН и ЗП по месту нахождения учреждения, вправе восстановить срок пребывания несовершеннолетнего в СУВУ.

4.6. Факт невозвращения из каникулярного отпуска обучающегося фиксируется в «Журнал записей происшествий».