Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Куртамышское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.08.2026 г. № 188

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Куртамышское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00FB5C9870B52A53AB5154115ED212953B
Владелец: Сердюкова Ольга Анатольевна
Действителен: с 25.03.2026 до 18.06.2027

Куртамыш, 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема обучающихся (далее – Положение) в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Куртамышское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Куртамышское СУВУ, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2019 № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа» (далее — Порядок № 381) и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основания и процедуру приема несовершеннолетних, помещаемых в Учреждение по решению суда.

II. Категории и основания приема

2.1. В Учреждение помещаются несовершеннолетние женского пола в возрасте от одиннадцати до восемнадцати лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода, в случаях, если они:

1) не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

2) достигли возраста, предусмотренного частями первой или второй статьи 20 Уголовного кодекса Российской Федерации, и не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, во время совершения общественно опасного деяния не могли в полной мере осознавать фактический

характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими.

2.2. Основаниями содержания несовершеннолетних в Учреждении являются:

1) вступившее в законную силу постановление судьи;

2) путевка Министерства просвещения Российской Федерации.

2.3. В Учреждение не могут быть помещены несовершеннолетние, имеющие заболевания, препятствующие их содержанию и обучению, согласно Перечню заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 518 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2014 № 1469);

2.4. Доставка воспитанниц в Учреждение осуществляется силами сотрудников центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел (далее — ЦВСНП).

III. Порядок приема

3.1. Прием воспитанницы осуществляется на проходной Учреждения. Начальник службы режима или дежурный администратор встречает лиц, сопровождающих вновь прибывшую воспитанницу, и докладывает директору Учреждения, сотрудникам медико-санитарной части (далее — МСЧ) и социальному педагогу об их прибытии.

3.2. Сотрудник МСЧ проверяет медицинские документы поступающей воспитанницы, социальный педагог проверяет остальные документы. Перечень основных документов, приобщаемых к личным делам несовершеннолетних, помещаемых по решению суда в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, определен письмом Минобрнауки России от 20.03.2013 № 07-340.

3.3. Дежурный администратор принимает личное дело несовершеннолетней в соответствии с указанным перечнем.

3.4. Дежурный по режиму осматривает несовершеннолетнюю на предмет наличия предметов, запрещенных к хранению. Изъятые вещи, запрещенные к хранению, уничтожаются по акту под роспись в соответствующем журнале. Ценные личные вещи несовершеннолетней принимаются социальным педагогом на хранение под роспись в соответствующем журнале и хранятся в сейфе.

3.5. Дежурный администратор оформляет акт приема-передачи несовершеннолетней и при необходимости командировочные документы для сопровождающих лиц. Медицинский работник после приема провожает воспитанницу в медико-санитарную часть.

3.6. В ночное время, в выходные и праздничные дни прием вновь прибывших осуществляют ответственный дежурный администратор по Учреждению и дежурный медицинский работник.

IV. Мероприятия в первые недели пребывания

4.1. В первые 10–14 суток пребывания в Учреждении обучающаяся находится в медико-санитарной части (карантинный период). В этот период медицинским работником проводится наблюдение за состоянием здоровья воспитанницы, при необходимости — лабораторные и диагностические обследования.

4.2. При выявлении у обучающейся признаков ранних половых связей медицинский работник докладывает директору Учреждения и в установленном порядке сообщает в органы внутренних дел (полицию). Сведения фиксируются в медицинской карте обучающейся.

4.3. Социальный педагог в течение 12 часов с момента прибытия обучающейся сообщает родителям (законным представителям) о прибытии несовершеннолетней в Учреждение, о порядке переписки, получении

обучающейся посылок, передач, денежных переводов, проведении свиданий; организует телефонные переговоры. При отсутствии сведений о родителях (законных представителях) уведомление направляется в течение трех суток в орган опеки и попечительства по последнему месту жительства обучающейся.

4.4. В течение первых суток пребывания несовершеннолетней в Учреждении проводятся следующие мероприятия:

1) осмотр медицинским работником;

2) выдача положенного обмундирования;

3) определение класса (группы) обучения;

4) издание приказа о закреплении воспитанницы за специалистами;

5) ознакомление с уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, мерами дисциплинарного воздействия, своими правами и обязанностями.

4.5. Письменная информация о помещении обучающейся в Учреждение направляется в течение пяти суток в образовательную организацию, из которой она выбыла, органы, осуществляющие управление в сфере образования, судебный орган, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства обучающейся, а также по месту нахождения Учреждения.

V. Психолого-медико-педагогическое обследование и реабилитация

5.1. В течение первого месяца пребывания обучающейся в Учреждении сотрудниками, работающими с ней (воспитателями, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, классным руководителем, мастером производственного обучения), проводится комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающейся.

5.2. По истечении первого месяца пребывания обучающейся в Учреждении проводится первое заседание психолого-медико-педагогической комиссии (далее — Комиссия) Учреждения с целью разработки программы адаптации

обучающейся в Учреждении и первичной программы развития и реабилитации. Комиссией Учреждения оформляется Карта динамики и реабилитационного процесса обучающейся, в которой отражается план мероприятий по оказанию психолого-медико-педагогической помощи, организации ее обучения и воспитания.

5.3. По истечении шести месяцев пребывания обучающейся в Учреждении проводится второе заседание Комиссии Учреждения, в рамках которого рассматриваются результаты адаптационного периода, динамика реабилитационного процесса, уточняется индивидуальная программа развития и реабилитации обучающейся: подтверждается, уточняется или изменяется план мероприятий по оказанию психолого-медико-педагогической помощи, организации ее обучения и воспитания.