

ПРИНЯТО

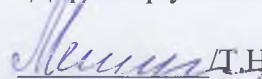
решением педагогического совета

протокол № 5 от «12» мая 2014г

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 15 от 22.05.14

Директор училища

 Д.Н.Менщикова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативно-правовой базы:

- 1). Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 2). Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3). Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 4). Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Основными **задачами** аттестации являются:

- а) повышение эффективности и качества педагогического труда;
- б) обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогов;
- в) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения квалификации педагогов, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогов;
- д) определение необходимости повышения квалификации педагогов.

1.3. Основные принципы аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности:

- гласность и открытость;
- коллегиальность;
- объективность;
- гуманность.

II. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет.

2.2. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности аттестационной комиссией образовательной организации. Педагог не имеет право отказаться от прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. Отказ является нарушением трудовой дисциплины.

2.3. Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагоги, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины в отпуске по беременности и родам;
- д) педагоги в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация выше указанных педагогов возможна не ранее, чем через два года после их выхода из отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е», возможна не ранее чем через год после выхода их на работу.

2.4. Информация о месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до педагога не позднее, чем за месяц.

2.5. Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не аттестовался на соответствие занимаемой должности, то возможно в одном представлении дать ему оценку по всем занимаемым должностям.

2.6. Руководящие работники образовательных учреждений, ведущие и педагогическую работу, аттестуются на соответствие на общих основаниях по педагогической работе.

2.7. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится в соответствии с приказом директора училища, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.8. Оценка профессиональной деятельности педагога включает:

- А) оценку профессионально-деловых качеств;
- Б) оценку результатов профессиональной деятельности на основе квалификационных характеристик и портфолио достижений педагога;

2.9. Оценка профессионально-деловых качеств и оценка результатов профессиональной деятельности осуществляется в предаттестационный период администрацией по месту работы педагога и фиксируется в представлении директора училища. Представление должно содержать следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- информацию о продолжительности работы в занимаемой должности;
- сведения о прохождении курсов повышения квалификации за период, предшествующий аттестации;
- сведения об участии в методической работе и самообразовании;
- сведения о результатах предыдущих аттестаций;

- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.9. Директор училища знакомит педагога с Представлением под роспись не позднее одного месяца до дня аттестации.

2.10. Педагог имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

2.11. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.12. По результатам аттестации педагога аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

А) соответствует занимаемой должности (указывается должность педагога);

Б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность);

В) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

2.13. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством РФ.

2.14. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации, директор училища направляет его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

2.15. В случае признания педагога не соответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут по статье 81 части 1 пункта 3 Трудового кодекса РФ, если невозможно перевести педагога, с его письменного согласия, на другую имеющуюся работу, в том числе нижеоплачиваемую.