

Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Куртамышское специальное учебно-воспитательное учреждение  
закрытого типа»

---

---

Согласовано:

Утверждено приказом

Педагогическим советом

И. о. директора Сердюковой О. А.  
от 31.08.2020г. №165 а

(протокол от 31.08.2020 № 1)

Согласовано

Советом обучающихся

(протокол от 29.08.2020)

**Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями  
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины  
(модули) в пределах федеральных государственных образовательных  
стандартов**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – Порядок) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Куртамышское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Куртамышское СУВУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных

образовательных стандартов.

1.3. Настоящий Порядок утверждён с учетом мнения Педагогического совета Куртамышского СУВУ, Совета обучающихся.

1.4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) доводятся до сведения обучающихся педагогами данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Куртамышским СУВУ бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы (п.1 статьи 35 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

## **2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.**

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор Куртамышского СУВУ.

2.4. При организации образовательного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы федерального и регионального компонентов учебного плана Куртамышского СУВУ включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения РФ для использования в образовательном процессе;
- подготовка библиотекарем перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников Педагогическому совету на рассмотрение и утверждение;
- формирование списка заказа учебников на следующий учебный год.

2.6. Заведующий учебной частью несет ответственность:

- за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- за качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в Куртамышском СУВУ;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным в Куртамышском СУВУ образовательной программой, утвержденной приказом директора.

## 2. 7. Библиотекарь несет ответственность:

- за достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях; достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в Куртамышском СУВУ образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- заключение и оформление договора на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

## **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.**

3.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (статья 7 ФЗ от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»):

– пользоваться учебниками, учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки;

- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников или учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников или учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом школьной библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками или учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца;
- получать необходимую информацию:
  - \* о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
  - \* о наличии конкретного учебника или учебного пособия, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки Куртамышского СУВУ;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Школы.

### 3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчёркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- при получении учебника или учебного пособия внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря;
- возвращать в библиотеку учебники и учебные пособия в строго установленные сроки.

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

## **4. Система обеспечения и использование учебного фонда библиотеки.**

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся бесплатно на период получения образования в Куртамышском СУВУ.

4.2. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале текущего учебного года, вновь прибывшим обучающимся – в момент их определения в класс. По окончании учебного года и (или) при выпуске из СУВУ, учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку.

4.3. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и

учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

4.4. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.