

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРТАМЫШСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И
РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.

г. Куртамыш
2025г.

Организация-разработчик:

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Куртамышское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

Разработчик:

Путрич Лариса Николаевна, мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин Куртамышского СУВУ.

ОДОБРЕНА

Методической комиссией мастеров п\о и преподавателей профцикла

Протокол № 1

“10” сентября 2025 г.

Председатель методической комиссии

Т.В. Орлова

Заведующая учебно-производственными мастерскими

Г.С. Максимовских

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) является частью основной программы профессионального обучения, разработанной с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обслуживание покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 2.1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.
- 2.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
- 2.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
- 2.4. Оформлять документы по кассовым операциям.
- 2.5. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии продавец продовольственных товаров.

Уровень образования - среднее (полное), основное общее, начальное профессиональное образование. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники и расчетов с покупателями;

уметь:

- осуществлять подготовку к работе контрольно-кассовой техники различных видов;
- работать на контрольно-кассовой технике различных видов (ККМ, кассовый POS-терминал, онлайн-касса);
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- выполнять расчетные операции с покупателями;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

- проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
- осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчётов и обслуживания покупателей;
- типовые правила эксплуатации ККТ;
- классификацию и устройство ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платёжеспособности государственных денежных знаков;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;
- правила оформления документов по кассовым операциям;
- порядок сдачи денежной выручки в банк.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 136 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 12 часов;

учебная практика – 124 часа.

недельная учебная нагрузка обучающегося – 17 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 2.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 2.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 2.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 2.5.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Самостоятельная работа обучающихся	Учебная практика, часов	Производственная практика, часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	
ПК 2.1. - 2.3, 2.5.	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями	76	12	5	-	64	
ПК 2.4.	Раздел 2. Оформление документов по кассовым операциям.	60	-	-	-	60	
	Производственное обучение (в т.ч. производственная практика), часов	124					
	Всего:	136	12	5	-	124	

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 02) Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и квалификационная работа (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями		64	
МДК 02.01.Эксплуатация контрольно-кассовой техники.		12	
<i>Тема 1. Классификация, устройство и правила эксплуатации ККТ.</i>	Содержание		
	Функции и назначение ККМ. Классификация и устройство ККМ. Документы, регламентирующие применение ККМ. Правила эксплуатации ККТ. Подготовка ККМ к работе. Работа на ККМ в течении смены. Окончание работы на ККМ. Техническое обслуживание и требования безопасности при эксплуатации ККМ. Сканеры, их виды и назначение.	2	2
	<u>Практические работы:</u> 1. Изучение устройства ККМ. 2. Подготовка ККМ к работе и оформление чеков. 3. Выполнение отчета на ККМ и заполнение книги кассира-операциониста.	3	

Тема 2. Порядок, способы и правила расчетов с покупателями с применением ККТ.	Виды сканеров и их назначение. Способы расчетов с покупателями. Наличный и безналичный расчет. Алгоритм расчета на кассе. Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка РФ. Степени защиты. Виды детекторов валют, их назначение. Счетчики банкнот.	3	2
	<u>Практическая работа:</u> 1. Расчеты с покупателями с применением ККТ 2. Расчеты с покупателями с распознаванием платежеспособности денежных знаков.	2	
	Консультация	1	
	Дифференцированный зачет	1	
Учебная практика (производственное обучение): В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт работы на контрольно-кассовой технике (ККТ) и расчетов с покупателями. Виды работ:		124	2
Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями. 1. Подготовка к работе и эксплуатация ККМ «ЭКР 2102Ф» в течение смены. 2. Подготовка к работе и эксплуатация ККМ «Миника 1102Ф» в течение смены. 3. Подготовка к работе POS-системы «Штрих – miniPOS». 4. Эксплуатация POS-системы «Штрих – miniPOS» в течение смены. 5. Подготовка к работе и эксплуатация онлайн-кассы «ViKimini» в течение смены. 6. Окончание работы на ККТ и заполнение книги кассира-операциониста. 7. Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков. 8. Расчеты с покупателями с применением ККТ. 9. Проверка количества и качества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги. 10. Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.	64	2	
Раздел 2. Оформление документов по кассовым операциям.		60	

<p>Раздел 2. Оформление документов по кассовым операциям.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление актов на возврат денежных сумм из кассы по форме КМ-3. 2. Подготовка и сдача денежной выручки в банк. 3. Подготовка и сдача денежной выручки в главную кассу. 4. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров. 5. Оформление кассового отчета. 6. Оформление препроводительной ведомости. 7. Составление товарно-денежного отчета. 8. Документальное оформление приёмки товара и тары по сопроводительным документам 9. Документальное оформление товарных потерь. 10. Оформление инвентаризационной описи. 	60	2
Всего часов	136	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета **«Организация продажи продовольственных товаров».**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест **«Организация продажи продовольственных товаров»:**

- Комплект мебели;
- Комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, рабочие тетради, карточки-задания, комплекты тестовых заданий);
- Комплекты инструкционно-технологических карт и бланков учетной документации;
- Наглядные пособия (стенды, плакаты, видеофильмы, натуральные образцы продовольственных товаров, образцы упаковок);
- Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор, принтер;
- Оборудование: контрольно-кассовые машины, кассовая POS-системы «Штрих – miniPOS», онлайн-касса «ViKimini», весы электронные, пристенные горки, прилавки, витрина;
- Торговый инвентарь: совки, ножи, лопатки, щипцы, черпак, калькуляторы, монетницы;
- Денежный ящик.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые источники:

- Закон РФ от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт;
- Правила торговли;
- Закон «О защите прав потребителей»;

Основные источники:

1. Абоимова, Н.Э. Организация и технология розничной торговли: учебник НПО – М.: «Академия», 2013. – 256 с.
2. Морозова, М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник НПО – М.: «Академия», 2013. – 192с.
3. Никитченко, Л.И. Контрольно-кассовые машины: учеб.пособие для СПО – М.: «Академия», 2014. – 80 с.
4. Костерина, Н.В. Оборудование торговых предприятий. Практикум: учебник НПО – М.: «Академия», 2013. – 112с.
5. Никитченко, Л.И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь: учеб.пособие для СПО – М.: «Академия», 2014. – 80 с.
6. Парфентьева, Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник СПО – М.: «Академия», 2014. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли: учебник СПО – М.: «Академия», 2014. – 144 с.
1. Голубкина, Т.С. Торговые вычисления: учебник НПО – М.: «Академия», 2012. – 128с. Яковенко, Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие НПО – М.: «Академия», 2012. – 224с.
2. Измайлова, С.С. Торговые вычисления. Рабочая тетрадь: учеб. пособие для СПО – М.: «Академия», 2014. – 64 с.
3. Шеламова, Г.М. Основы деловой культуры: учебник НПО – М.: «Академия», 2012. – 112с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика (производственное обучение) проводится на базе образовательного учреждения, т.е. в учебно-производственных мастерских. Производственная практика проводится в учебно-производственных мастерских и учебно-производственном магазине «Азарт», находящемся на территории училища.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля и учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета, торговые вычисления».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Мастер производственного обучения должен иметь высшее или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика". Мастер производственного обучения должен иметь квалификационный разряд по профилю обучения не ниже 3 с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Основные показатели результатов подготовки

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.	<p><u>Знать</u>: документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчётов и обслуживания покупателей; типовые правила эксплуатации ККТ; классификация и устройство ККТ;</p> <p>основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ.</p> <p><u>Уметь</u>: осуществлять подготовку к работе контрольно-кассовой техники различных видов; работать на контрольно-кассовой технике различных видов (ККМ, кассовый POS-терминал, онлайн-касса); устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; выполнять расчетные операции с покупателями с применением ККТ; соблюдать правила техники безопасности.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Тест-контроль</p> <p>Проблемные ситуации</p> <p>Карточки задания</p> <p>Демонстрация трудовых приёмов</p> <p>Практическая работа</p>
ПК 2.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<p><u>Знать</u>: признаки платёжеспособности государственных денежных знаков; степени защиты; порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.</p> <p><u>Уметь</u>: распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; выполнять расчетные операции с покупателями.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Проблемные ситуации</p> <p>Карточки-задания</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест-контроль</p> <p>Практическая работа</p>
ПК 2.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<p><u>Знать</u>: алгоритм расчета покупателей на кассе.</p> <p><u>Уметь</u>: проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Проблемные ситуации</p> <p>Тест-контроль</p> <p>Карточки-задания</p> <p>Практическая работа</p>
ПК 2.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	<p><u>Знать</u>: порядок получения, хранения и выдачи денежных средств; правила оформления документов по кассовым операциям; порядок сдачи выручки в банк.</p> <p><u>Уметь</u>: оформлять документы по кассовым операциям; оформлять препроводительную ведомость; оформлять заключительные операции при работе на ККМ.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Карточки задания</p> <p>Проблемные ситуации</p> <p>Тест-контроль</p> <p>Практическая работа</p>
ПК 2.5. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	<p><u>Знать</u>: виды и назначение систем защиты от несанкционированного выноса товаров, порядок их использования.</p> <p><u>Уметь</u>: осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Карточки задания</p> <p>Проблемные ситуации</p>

Основные показатели результатов подготовки

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к профессиональной деятельности, понимание социальной значимости профессии. Успешное освоение практической деятельности	<i>Портфолио Профконкурсы ПрофорIENTATION Трудовые функции во внеучебное время Отзывы работодателей</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умение организовать своё рабочее место, выполнение заданий, умение планировать свою деятельность, находить методы и способы решения задач	<i>Наблюдение за действием обучающихся Практическая работа</i>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Выявление причин затруднений, изменение своей деятельности с целью достижения результата. Контроль, анализ и коррекция своей деятельности. Оценка эффективности своей деятельности, ответственность за результат своей деятельности.	<i>Наблюдение за действиями обучающихся Практические, контрольные работы</i>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Умение находить информацию из различных источников литературы. Умение работать с новой информацией, перерабатывать информацию с целью эффективного выполнения профессиональных задач.	<i>Наблюдение за действиями обучающихся Практические, контрольные работы Экспертная оценка обучающихся</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение работать в различных поисковых системах. Умение преобразовывать информацию в процессе осуществления профессиональной деятельности.	<i>Оценка обучающихся Наблюдение за действиями обучающихся Практические, контрольные работы</i>
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умение определять и осуществлять свою роль в работе команды. Умение свободно общаться со сверстниками, преподавателями, мастерами производственного обучения, адекватно воспринимать информацию.	<i>Наблюдение за деятельностью обучающихся Практические работы</i>
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.	Умение соблюдать правила реализации продовольственных товаров в соответствии с санитарными нормами, стандартами и Законом о защите прав потребителей.	<i>Наблюдение за деятельностью обучающихся Практическая работа</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Текущий контроль знаний проводится по учебным дисциплинам, предусмотренных учебным планом, в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы профессиональной подготовки создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие формы:
- дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины и профессионального модуля;

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «**Продавец продовольственных товаров**» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения программы профессиональной подготовки в целом.

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 02.01.	Тестирование, контрольные вопросы, практические задания	Практические работы Контрольные работы
УП	Проверочная работа	Практические работы Контрольные работы

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений по профессии.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: тестирования, решения ситуационных задач, защита практических работ, выполнение индивидуальных практических заданий, контрольных работ.

Оценка освоения МДК предусматривает использование накопительной системы оценивания и проведение дифференцированного зачета.

Итогом учебной практики является выполнение проверочной работы.

Оценка по производственной практике выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике (индивидуального дневника) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Промежуточная (поэтапная) квалификационная аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному графику.