

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

протокол № 5 от 22 мая 2014 г

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 85-а от 22.05.2014

Директор училища

Меншикова Т.Н. Менщикова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного специального учебно-воспитательного учреждения для детей и подростков с девиантным поведением «Куртамышское специальное профессиональное училище №1 закрытого типа».

1.2 Аттестационная комиссия действует в рамках законодательства Российской Федерации: закона РФ «Об образовании в РФ», №273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3 Аттестационная комиссия создается приказом директора училища в составе: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, члены комиссии. Всего 7 человек из наиболее опытных педагогов училища, имеющих высшую квалификационную категорию. Директор училища не может являться председателем аттестационной комиссии.

1.4. Приказом директора училища для аттестующегося педагога назначаются эксперты из числа педагогов, входящих в аттестационную комиссию.

1.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2. Задачи аттестационной комиссии.

- обеспечение соблюдения порядка проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности в соответствии с нормативно-правовой базой и профессиональной этикой;
- соблюдение основных принципов проведения аттестации;
- непосредственное участие в управлении качеством образования, в целенаправленном непрерывном повышении профессионального уровня работников образования через проведения аттестации;
- решение вопроса о соответствии аттестуемых занимаемой должности

3. Порядок работы аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника занимаемой должности.

Заседание аттестационной комиссии **на подтверждение соответствия занимаемой должности** считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации **на соответствие занимаемой должности** на заседании аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

По результатам аттестации педагогического работника **с целью подтверждения соответствия занимаемой должности** аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Решение аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников **на соответствие занимаемой должности** оформляется протоколом, который ведет секретарь аттестационной комиссии, в нем фиксирует решения АК и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию **на соответствие занимаемой должности**, не позднее 7 рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения заседания аттестационной комиссии, результатах голосования при принятии решения. Работодатель знакомит работника с ней под роспись в течение 3 рабочих дней. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.