



Министерство образования и науки РФ

-----*-----
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ДЕВИАНТНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ «КУРТАМЫШСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 1 ЗАКРЫТОГО ТИПА»
(сокращенное наименование: Куртамышское спец. ПУ)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол от 30.12.2013 г. № 03

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета обучающихся
Протокол от 30.12.2013 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Куртамышского спец. ПУ
от 30.12.2013 г. № 213

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании (конференции)
работников и обучающихся**

г. Куртамыш

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение общего собрания работников и обучающихся (далее – Положение) разработано для федерального государственного бюджетного специального учебно-воспитательного учреждения для детей и подростков с девиантным поведением «Куртамышское специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа» (далее по тексту Учреждение) разработано в целях реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, а также содействия и расширения коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) является одной из форм самоуправления Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Срок настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.
- 1.5. Целью проведения общего собрания Учреждения является:
 - защита, реализация прав и законных интересов работников;
 - участие в управлении Учреждением и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Учреждении.
- 1.6. Общее собрание рассматривает:
 - общие вопросы внутреннего трудового распорядка;
 - вопросы режима функционирования Учреждения;
 - проекты локальных актов Учреждения (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения;
 - вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
 - Иные вопросы.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- 2.1. Рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2.2. Обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- 2.5. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- 2.6. Принятие решения о заключении коллективного договора;
- 2.7. Образование Совета трудового коллектива Учреждения – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 2.8. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 2.9. Создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и установление их полномочий.

- 2.10. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, его органом самоуправления.
- 2.11. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другими органами управления.

3. ЗАСЕДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. В сообщении (объявлении) для работников и обучающихся о проведении собрания указываются:
- дата, место и время проведения собрания;
 - вопросы, включенные в повестку дня собрания;
 - порядок ознакомления работников (делегатов) с информацией, материалами к повестке дня.
- 3.2. В заседании Общего собрания Учреждения могут принимать участие все работники и законные представители обучающиеся Учреждения.
- 3.3. Общее собрание собирается директором Учреждения или Советом Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев.
- 3.4. Порядок участия законных представителей обучающихся в Общем собрании, а также порядок созыва и работы Общего собрания определяется педагогическим советом Учреждения.
- 3.5. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников и обучающихся Учреждения.
- 3.6. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три календарных года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.7. Председатель осуществляет следующие функции:
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - открывает, организует деятельность Общего собрания и закрывает собрание;
 - предоставляет слово его участникам;
 - обеспечивает соблюдение регламента;
 - контролирует обстановку в зале;
 - выносит на голосование вопросы повестки дня;
 - подписывает протокол собрания (Конференции) и контролирует выполнение решений.
- 3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.
- 3.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании.
- 3.8. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом и Советом Учреждения:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания Учреждения;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

6.1. Протокол Общего собрания ведется секретарем собрания и составляется не позднее 7 дней после его проведения Общего собрания в одном экземпляре, подписывается его председателем и секретарем.

6.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения Общего собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- приглашенные (ФИО, должность);
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников, предложения, замечания, рекомендации и решение собрания;

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания в конце календарного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения. Оригиналы протоколов хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем Общем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.