

Министерство просвещения РФ

-----*-----

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Куртамышское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Куртамышское СУВУ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Куртамышского СУВУ
от 19.01.2026 г. № 15

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2026 год

№ п/п	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции	Ответственный исполнитель (должность)	Срок-исполнения
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Февраль 2026 г.
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Снетков К.П.	1 квартал
3	Предоставление главным бухгалтером сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Начальник службы режима, главный бухгалтер	Апрель 2026 года
4	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте учреждения.	Языков И.В.	Постоянно
5	Обеспечение наличия в Куртамышском СУВУ журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений	Снетков К.П.	Постоянно
6	Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей	Руководители служб	Постоянно
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор	Март 2026 года Октябрь 2026 года
8	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, руководителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	по факту выявления
9	Информационное взаимодействие администрации с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	Постоянно
10	Обеспечение систематического контроля по выполнению требований, установленных ФЗ № 44 -ФЗ.	Контрактный управляющий, приемочная комиссия	Постоянно
11	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер, контрактный управляющий, приемочная комиссия	Постоянно
12	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	Постоянно

13	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер. Руководитель имущественного комплекса	2 раза в год
14	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению капитального ремонта в учреждении.	Приемочная комиссия	Постоянно
15	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Экономический Совет Комиссия по стимулирующим выплатам	1 раз в квартал 1 раз в месяц
16	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения;	Максимовских Г.С. Овчинникова Л.Н. Орлова Т.В.	Постоянно
17	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Овчинникова Л.Н.	Постоянно
18	Постоянное информирование воспитанниц об их правах на получение образования.	Овчинникова Л.Н.	Постоянно
19	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в учреждении.	главный бухгалтер Экономический совет	Постоянно
20	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Языков И.В, Лутошкина А.Г.	Постоянно
21	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников СУВУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Юрисконсульт	Постоянно
22	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации СУВУ с вопросами формирования положительного имиджа учреждения и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками СУВУ.	Руководители служб	Постоянно

23	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в СУВУ.	Директор	1 раз в год, на общем собрании трудового коллектива
24	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе учреждения и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Юристконсульт	1 раз в год
25	Реализация социально-просветительского проекта «Уроки с прокурором»	Показаньва О.С	В течение года
26	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры. «Право на образование» - единый день правовых знаний.	Показаньва О.С Угренинова С.Ю.	Апрель 2026 года
27	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение ученических конференций, проектных работ, в том числе правовой направленности	Овчинникова Л.Н., Показаньева О.С.	2026-2027 уч. год
28	Организация курсов повышения квалификации по программам в области противодействия коррупции	Сердюкова О.А. Снетков К.П.	2 квартал 2026 года
29	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, мастер-классы, круглые столы)	Сердюкова О.А., Снетков К.П. Ащепкова И.М., Столбова В.А, Приемочная комиссия Руководители служб	В течение 2026 года