

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол № 5 от «22» мая 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Куртамышского спец. ПУ
№ 85^а от 22.05.2014 г.



ПРАВИЛА

ПРИЕМА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

**в федеральное государственное бюджетное специальное
учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков
с девиантным поведением «Куртамышское специальное
профессиональное училище №1 закрытого типа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием несовершеннолетних в федеральное государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением «Куртамышское специальное профессиональное училище №1 закрытого типа» (далее по тексту – Учреждение)

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Письмом Министерства образования и науки России от 20.03.2013 г. № 07-340 «Перечень основных документов, приобщаемых к личным делам несовершеннолетних, помещенных по решению суда в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением»;

- Уставом Учреждения.

1.3. В Учреждение в соответствии с законодательством об образовании могут быть помещены несовершеннолетние в возрасте от одиннадцати до восемнадцати лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода в случаях, если они:

1) не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

2) достигли возраста, предусмотренного частями первой или второй статьи 20 Уголовного кодекса Российской Федерации, и не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, во время совершения общественно опасного деяния не могли в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими;

3) осуждены за совершение преступления средней тяжести или тяжкого преступления и освобождены судом от наказания в порядке, предусмотренном частью второй статьи 92 Уголовного кодекса Российской Федерации.

1.4. Основаниями содержания несовершеннолетних в Учреждении являются:

1) постановление судьи - в отношении лиц, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 1.3. настоящих Правил;

2) приговор суда - в отношении лиц, указанных в подпункте 3) пункта 1.3. настоящих Правил.

1.5. Несовершеннолетний может быть направлен в Учреждение до достижения им возраста восемнадцати лет, но не более чем на три года.

1.6. Пребывание несовершеннолетнего в Учреждении прекращается в день истечения установленного судом срока его пребывания в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа.

1.7. В Учреждение не могут быть помещены несовершеннолетние, имеющие заболевания, препятствующие их содержанию и обучению в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа. Перечень таких заболеваний утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.8. Доставка несовершеннолетних в Учреждение осуществляется по решению суда либо в установленном порядке центрами временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, либо родителями (законными представителями).

1.9. При зачислении в Учреждение на каждого несовершеннолетнего Учреждения формируется личное дело.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРИБОЩАЕМЫХ К ЛИЧНЫМ ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

2.1. Копия постановления (приговора) суда о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

2.2. Подлинник паспорта или свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет с вкладышем о гражданстве) и 4 фотографии.

2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН с 14 лет).

2.4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

2.5. Приписное свидетельство (для лиц призывного возраста).

2.6. Личное дело обучающегося. Справка об окончании класса (курса) учебного заведения, табель успеваемости за последний или текущий год, либо документ государственного образца о получении образования.

2.7. Характеристика несовершеннолетнего на момент определения его в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа с последнего места учебы.

2.8. Справки о месте жительства, занимаемой жилой площади, составе семьи (либо единый жилищный документ); если родители разведены - копии документов о разводе родителей, о месте работы родителей.

2.9. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.

2.10. Обобщающая справка подразделения по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России на районном уровне о противоправном поведении подростка и принятых к нему мерах профилактического воздействия.

2.11. Документы, подтверждающие противоправное поведение несовершеннолетнего (постановления об отказе в возбуждении уголовного дела и другие).

2.12. Страховой медицинский полис.

2.13. Заключение организации здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и возможности его помещения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, подтверждающее отсутствие у него заболеваний, включенных в [перечень](#) заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 г. N 518 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 28, ст. 2873).

2.14. Медицинская документация ([форма № 026/у-2000](#)), карта профилактических прививок.

2.15. Результаты обследований и лабораторных исследований, проведенных несовершеннолетнему в период его содержания в центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, не включенные в [форму N 026/у2000](#)):

2.15.1. Сертификат прививок с печатью поликлиники на каждую прививку;

2.15.2. Результаты анализов (общий анализ крови и мочи, мазки ВЛ, обследование на энтеробиоз и яйца глистов, кишечную и дизентерийную группу);

2.15.3. Заключение врача дермато-венеролога с результатами анализов (кровь на RV, "Австралийский антиген", ВИЧ, вирус гепатита С и В-1);

2.15.4. Заключение врача-гинеколога об отсутствии беременности (результаты мазков);

2.15.5. Заключение фтизиатра (результаты реакции Манту и флюорографии (возрастом с 15 лет);

2.15.6. Заключение врача-психиатра;

2.15.7. Заключение врача-нарколога.

2.16. Справка об отсутствии у несовершеннолетнего контактов с больными инфекционными заболеваниями в течение 21 дня до даты помещения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа. При их (контактов) наличии заполняется форма и указывается последняя дата контакта.

2.17. В личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляемых в специальные учреждения закрытого типа, кроме вышеуказанных приобщаются следующие документы:

2.17.1. Документ, свидетельствующий о смерти родителей, или документы о лишении родительских прав, осуждении родителей к лишению свободы, безвестном отсутствии родителей, другие документы, подтверждающие, что несовершеннолетний остался без попечения родителей или иных законных представителей;

- 2.17.2. Документы о закрепленном имуществе, о постановке на регистрационный учет на получение жилья (если жилье не закреплено);
- 2.17.3. Документ об установлении опеки над несовершеннолетним;
- 2.17.4. Справка о наличии родственников: ФИО, даты рождения, адреса проживания (постоянной регистрации);
- 2.17.5. Документы о назначении пенсии, алиментов.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Прием несовершеннолетних в Учреждение осуществляется дежурным администратором Учреждения в присутствии медицинского работника, социального педагога при этом осуществляется проверка личного дела несовершеннолетнего;

3.2. Несовершеннолетний зачисляется в контингент воспитанников приказом директора Учреждения.

3.3. Учет несовершеннолетних, зачисленных в контингент воспитанников Учреждения, ведется в поименной книге учета и движения воспитанников, которая оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства и по завершении хранится в архиве Учреждения постоянно;

3.4. При приеме несовершеннолетнего в Учреждение медицинский работник проверяет медицинские справки, проводит антропометрические измерения, заполняет медицинскую карту, определяет группу для занятий физкультурой, проверяет на педикулез и проводит санитарную обработку;

3.5. Дежурный администратором Учреждения принимает меры к направлению информации о помещении несовершеннолетнего в Учреждение родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего в течение 12 часов с момента его помещения в Учреждение (при наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей или иных законных представителей). При отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях указанное уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего в Учреждение направляется в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства;

3.6. При приеме несовершеннолетнего в Учреждение осуществляется регистрация его в территориальном пункте управления федеральной миграционной службы;

3.7. В момент приема осуществляется обязательный осмотр личных вещей несовершеннолетнего;

3.8. С принимаемым в Учреждение несовершеннолетним проводится беседа, осуществляется ознакомление с Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом содержания, распорядком дня, проводятся иные мероприятия в соответствии с первичной индивидуальной реабилитирующей программой, утвержденной в Учреждении;

3.9. Принимаемые в Учреждение несовершеннолетние обеспечиваются одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия согласно утвержденным нормам в соответствии с постановлениями Правительства РФ;