



Министерство просвещения РФ

-----\*-----

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Куртамышское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»  
(Куртамышское СУВУ)

---

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Протокол от 29 марта 2019 г. № 05

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Куртамышского СУВУ  
от «29» марта 2019 г. № 97а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОЗДАНИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ПО**  
**ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**  
**НА БАЗЕ КУРТАМЫШСКОГО СУВУ**

Куртамыш, 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ресурсный центр ориентирован на методическую поддержку педагогов образовательных организаций, в том числе и специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, обеспечивающих профессиональную ориентацию воспитанников и сопровождение их профессионального становления для дальнейшей успешной социализации.

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационно-содержательные основы (цель, условия, порядок организации, направления работы, структуру деятельности) Ресурсного центра развития программ профессиональной ориентации воспитанников СУВУ.

1.2. Ресурсный центр создан и действует на основании Устава, настоящего Положения о РЦ. Руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, локальными актами и приказами Куртамышского СУВУ.

1.3. Ресурсный центр – это структурное подразделение образовательной организации, обладающая инновационным потенциалом, реализующая деятельность по стратегическим направлениям развития системы образования, комплексно решающая проблемы профессионального развития педагогических кадров.

1.4. Ресурсный центр может выступать в качестве методической базы для повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Деятельность ресурсного центра заключается в организации коллективного доступа к информационным, материально-техническим, научно-методическим ресурсам в целях достижения эффективных образовательных результатов.

1.6 Ресурсный центр является структурным подразделением образовательной организации. Как у любого структурного подразделения, у ресурсного центра можно выделить основные направления деятельности:

- организационно-методическая работа – предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов;

- информационно-методическая работа.

1.5. Критериями создания ресурсного центра на базе Куртамышского СУВУ являются:

- сложившаяся система инновационной работы педагогического коллектива по направлениям формирования профессионального самоопределения воспитанников;

- материально-техническая база соответствующая содержанию направлению деятельности;

- наличие кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций деятельности ресурсного центра;

- профессиональный рост педагогических работников;

- реализуемые программы и проекты.

## 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1 Цель ресурсного центра – оказание методической и консультативной помощи педагогическим работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям) по вопросам профориентации. Координация сетевого взаимодействия и объединение ресурсов (информационных, кадровых, научно-методических, материально-технических и образовательных) учреждений СУВУ ЗТ для решения задач профессиональной ориентации обучающихся.

2.2. Направления работы Ресурсного центра:

- мероприятия, направленные на профессиональное самоопределение воспитанников, просветительская работа с родителями (законными представителями);

- мероприятия, направленные на работы с воспитанниками, в том числе содействие их трудоустройству;

- мероприятия по популяризации рабочих профессий;

2.3. В рамках основных направлений деятельности решаются следующие задачи:

- оказание методической поддержки педагогов образовательных организация и педагогов СУВУ по внедрению в практику их работы новых воспитательных технологий и форм организации профориентационной работы;

- организация единого информационного поля в сфере профориентации в СУВУ;

- проведение диагностики профессиональных склонностей интересов и способностей, оказание консультационной помощи в выборе учебного заведения, профессии, специальности и места работы;

- формирование различных знаний, умений и навыков, необходимых для овладения той или иной профессией и успешного трудоустройства, организация и проведение профессиональных проб, формирование внутренней готовности к самостоятельному и осознанному построению своего профессионального и жизненного пути;

- проектирование профориентационной работы на основе данных маркетинговых исследований рынка труда, результатов мониторинга процесса профессионального самоопределения;

- консультирование педагогов СУВУ, оказание им информационно-методической поддержки по вопросам формирования профессионального самоопределения воспитанников;

- организация обучающих семинаров для различных категорий педагогических работников;

- распространение инновационного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым направлениям посредством сетевого взаимодействия и осуществления издательской деятельности.

- содействие в реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;

- ведение инновационной, проектной деятельности;

- эффективное использование имеющихся ресурсов: материальных, кадровых, информационных.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

3.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями закрытого типа, образовательными организациями Курганской области, промышленными организациями города Куртамышя.

3.2. Деятельность ресурсного центра направлена на создание единого научно-методического пространства для специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа по вопросам формирования профессионального самоопределения для успешной социализации воспитанников.

3.3. Ресурсный центр реализует деятельность на основании плана, утвержденного директором Куртамышского СУВУ и согласованного с методическим советом.

3.4. Ресурсный центр открывается и закрывается по приказу директора. Основанием закрытия являются изменившиеся условия и задачи деятельности, низкое качество работы, невыполнение планов деятельности.

3.5. В Положение о ресурсном центре могут быть внесены изменения и дополнения на основании решения директора или методического совета.

3.6. Ресурсный центр самостоятельно выбирает формы работы с администрацией других образовательных организаций, руководителями методических объединений, педагогами. Это постоянно действующие семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, консультации, профориентационные игры, круглые столы.

3.7. На должность руководителя ресурсного центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт педагогической и руководящей работы в системе образования.

3.8. Назначение на должность руководителя ресурсного центра и освобождение от занимаемой должности производится приказом директора.

3.9. Руководитель ресурсного центра осуществляет оперативное руководство центром и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач, выполнение своих обязанностей, функционирование ресурсного центра, качество, своевременность и результаты деятельности.

3.10. Документация ресурсного центра: Положение о ресурсном центре, приказ об открытии, план работы, протоколы.

### **4. ПОЛНОМОЧИЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

Ресурсный центр, в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции, выполняет следующие функции:

#### **4.1. В рамках информационного направления:**

- организует лекции, презентации, экскурсии для воспитанников СУВУ и других аудиторий с целью знакомства с учреждениями профессионального образования, предприятиями, профессиями;

- проводит дни открытых дверей, выступления на родительских собраниях в школах;

- освещает вопросы профориентации на официальном сайте образовательной организации;

- осуществление издательской деятельности;

- разработка, реализация и сопровождение информационных ресурсов в сфере образования: программные продукты, электронные средства обучения, презентации и другое.

#### **4.2. В рамках организационно – методического сопровождения:**

- организация и проведение научно-практических и теоретических конференций, семинаров, мастер - классов, практических занятий в рамках повышения квалификации педагогических работников;
- участие педагогов в проектной деятельности по направлению работы ресурсного центра;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности.

#### **4.3. В рамках диагностика-консультационного направления**

- проводит диагностику и индивидуальное консультирование по вопросам профориентации.

#### **4.4. В рамках развивающего направления:**

- организует профессиональные пробы;
- опережающее обучение, переподготовка незанятого населения на основе договорных отношений с Центром занятости;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации, получение смежных профессий на основе договоров;
- содействие социально-производственной адаптации выпускников.

#### **4.5. В рамках аналитического направления:**

- проводит мониторинг процессов профессиональной ориентации у воспитанников;
- проектирует профориентационную работу на основании результатов исследований.
- организация и проведение аналитических, диагностических методик;
- участие в формировании банка педагогической и методической информации.

#### **4.6. В рамках психолого-педагогического сопровождения:**

- обеспечение психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса, родителям (законным представителям).

## **5 ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

5.1 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ресурсного центра осуществляется в соответствии с утвержденной годовой сметой расходов.

5.2 Ресурсный центр вправе вести внебюджетную деятельность согласно Уставу и локальным актам Куртамышского СУВУ.