

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Куртамышское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора

приказ от

№



Положение о педагогическом совете Куртамышского СУВУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Куртамышского СУВУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ООО, утвержденным министерством образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, ФГОС СОО, утвержденным Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, Уставом Куртамышского СУВУ.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Куртамышского СУВУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.3. Каждый работник Куртамышского СУВУ, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педагогического совета.
- 1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета.

- 2.1. Реализация государственного задания Учредителя по вопросам образования.
- 2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Куртамышского СУВУ (программа развития, образовательная программа, программа воспитания и социализации)
- 2.3. Управление совершенствованием качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития Куртамышского СУВУ
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения по вопросам обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья, жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в соответствии с ФГОС;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании;
- подводит итоги деятельности Куртамышского СУВУ за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

4. Организация деятельности

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель (директор учреждения).

4.2. Педагогический совет проводится в соответствии с планом работы Куртамышского СУВУ, но не реже четырех раз в год.

4.3. Тематика педагогических советов вносится в годовой план Куртамышского СУВУ.

4.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.5. Подготовка каждого педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.