

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Куртамышское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого
типа»

УТВЕРЖДАЮ
и.о.директора

приказ от 31.08.2018 № 70/а



Положение о методическом совете Куртамышского СУВУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете Куртамышского СУВУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Куртамышского СУВУ.
- 1.2. Методический совет – коллегиальный орган, объединяющий часть членов педагогического коллектива учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.3. Методический совет координирует работу служб Куртамышского СУВУ, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, экспериментальной деятельности педагогического коллектива.
- 1.4. Методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, преподавателя, мастера, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных и коррекционно- реабилитационных процессов в учреждении, повышению продуктивности образовательной и воспитательной деятельности;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, коррекции и реабилитации, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы;
- информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, области, страны;
- создавать условия для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в исследовательской, экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного и коррекционно- реабилитационного процесса в учреждении;
- рассматривать стратегические документы учреждения (программу развития, образовательные и учебные программы, учебные планы и т.д.);
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических объединений и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию и обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы учреждения, особенностями развития его и образовательной политикой страны.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников учреждения, совершенствование образовательного и коррекционно-реабилитационного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке деятельности учреждения.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.5. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение педагогических конференций, педагогических чтений, методических конкурсов, выставок, смотров, методических недель, дней, и др.

3.2.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности.

3.2.7. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов и руководителей учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности учреждения.

3.2.8. Определение направлений работы наставничества.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами методического совета являются руководители служб, учителя, воспитатели, мастера производственного обучения, педагог-психолог, педагог-организатор.

4.2. Председателем методсовета может являться директор или руководитель по методической и инновационной работе, секретарь методсовета избирается из членов совета.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету учреждения.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения методсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем методического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.