

Принято
на Общем собрании
Куртамышского спец. ПУ

«10» января 2012 г.

Утверждаю
Директор Куртамышского спец. ПУ
Менщикова Т.Н

«10» января 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете федерального государственного бюджетного специального учебно-воспитательного учреждения для детей и подростков с девиантным поведением «Куртамышское специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа»
(далее по тексту – Совет Учреждения)

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения с целью расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного и воспитательного процессов.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Совет Учреждения является лидирующим среди органов самоуправления Учреждения.

1.4. Совет Учреждения возглавляет директор Учреждения.

1.5. Члены Совета Учреждения избираются прямым открытым голосованием на общем собрании Учреждения из числа руководства, педагогических работников, обучающихся с 8-го по 11-й класс.

1.6. Общее число членов Совета Учреждения – 8 человек, сотрудников-5, воспитанниц-3.

1.7. Состав Совета Учреждения объявляется приказом директора.

1.8. Из числа членов Совета Учреждения избирается председатель, секретарь.

1.9. На заседании секретарь Совета Учреждения ведет протокол заседания.

1.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

1.11. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах компетенции в соответствии с законодательством РФ и утвержденные приказом директора обязательны для органов самоуправления, членов коллектива и воспитанников. Решения Совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава.

1.12. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива Учреждения, учредителей, воспитанников.

1.13. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.14. Совет Учреждения работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации "Об образовании"; Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Организация управления Учреждением на демократических принципах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления Учреждения для организации осуществления образовательного процесса.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Порядок формирования и работы Совета Учреждения определяется с Положением о Совете Учреждения, которое принимается на Общем собрании Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.2. Совет Учреждения избирается Общим собранием Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пяти лет.

3.3. Основными направлениями деятельности Совета Учреждения являются:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности в том числе по итогам финансового года;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль над своевременностью предоставления воспитанникам мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- рассмотрение вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения.
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и работников училища;
- осуществление контроля работы столовой, общежития, медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- Выработка предложений по установлению стимулирующих надбавок работникам Учреждения и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Организация выполнения решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения.
- составление плана работы на учебный год и подготовка отчета о проделанной работе.

4. Права и ответственность Совета Учреждения

4.1. Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, если его предложение поддерживают треть членов всего состава Совета Учреждения.

4.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- предлагать директору училища план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета Учреждения;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения;
 - участвовать в организации и проведении общеучилищных мероприятий воспитательного характера с воспитанниками Учреждения;
 - готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- 4.3. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 4.4. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений директора училища.
- 4.5. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.
- 4.6. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или заменить весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.
- 4.7. Совет Учреждения несет **ответственность**:
- за выполнение плана работы Совета Учреждения;
 - за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
 - компетентность и реализацию принятых решений;
 - развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
 - упрочение авторитетности Учреждения.

5. Документация Совета

- 5.1. Совет разрабатывает ежегодный план работы Совета Учреждения;
- 5.2. Ведет протоколы заседаний Совета Учреждения, составляет отчеты о работе. Каждый протокол подписывается директором Учреждения, председателем Совета Учреждения и секретарем;
- 5.3. Руководство Учреждения организует хранение документации Совета Учреждения.