

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДНО»

решением педагогического совета

протокол № 5 от «22» мая 2014 г

Приказом № 85 от 22.05.14

Директор училища

Минина Т.Н. Менщикова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КУРТАМЫШСКОГО СПЕЦ.ПУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиально-профессиональный орган государственно-общественного управления образовательным учреждением.

- 1.1. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной, методической деятельности.
- 1.2. Педагогический совет осуществляет деятельность в соответствии с законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в РФ».
- 1.3. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором училища, администрацией, методическими комиссиями.

2. ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Деятельность педагогического совета базируется на следующих принципах:

- а) плановость;
- б) научность;
- в) единство теории и практики;
- г) коллегиальность;
- д) открытость и гласность;
- е) конкретность принимаемых решений;
- ж) актуальность обсуждаемых на заседании проблем;
- з) системный подход;
- и) перспективная целостность, прогностичность.

Педагогический совет преследует следующие задачи:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- повышения качества образования;

- обогащение педагогов теоретическими знаниями по проблеме, обсуждаемой на педагогическом совете;
- ознакомление педагогов с новыми педагогическими технологиями, опытом новаторов, ценным опытом коллег по обсуждаемой проблеме;
- поиск путей для внедрения новаций в практику деятельности каждого педагога;
- выработка коллективных решений для осуществления единых действий педколлектива образовательного учреждения в педагогическом процессе.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Управленческие функции:

- законо-нормо-творческая;
- совещательная;
- обобщающе-диагностическая;
- аналитическая ;
- плано-прогностическая;
- экспертно-контрольная;
- корректирующая.

3.2. Методические функции:

- информационная;
- обобщающе-аналитическая;
- развивающая;
- обучающая;
- активизирующая.

3.3. Воспитательные функции:

- индивидуально-формирующая;
- коллективно-формирующая;
- мотивационно-целевая;
- организационно-воспитательная

3.4. Социально-педагогические функции:

- коммуникационная;
- интегрирующая;
- координирующая;
- защитная.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет настоящим Положением несет ответственность за:

- принятие локальных актов;
- установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями;
- рекомендации администрации по направлению на повышение квалификации педагогических работников, создание условий педагогическим работникам для освоения новых управленческих, педагогических, воспитательных технологий.

- рекомендации администрации по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе выдвижение кандидатов на поощрение ведомственными наградами.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1 В состав педагогического совета входят председатель, заместители председателя (заместители директора), ответственный секретарь и члены педсовета – все работники образовательного учреждения, осуществляющие педагогические функции (учителя, воспитатели, мастера производственного обучения, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, библиотекарь).
- 5.2. Состав педагогического совета утверждается ежегодно приказом директора перед началом учебного года.
- 5.3. Председателем педагогического совета является директор училища.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Педагогический совет организует и проводит работу по плану. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на стартовом педагогическом совете.
- 6.2. Все члены педагогического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.
- 6.3. Заседания педсовета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В течение учебного года проводится 6-8 заседаний. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педсовета. Тематика заседаний должна коррелировать с главными задачами деятельности образовательного учреждения на учебный год.
- 6.4. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе – «малый педсовет», - с привлечением только тех членов, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме.
- 6.5. Решение педсовета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.
- 6.6. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании.
- 6.7. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся, в части их касающейся.
- 6.8. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации.
- 6.9. Для обеспечения делового, глубокого, оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад не более 15 минут, на выступления в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. На каждом заседании педагогического совета ведется протокол, который заносится в книгу протоколов.

7.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.4. В каждом протоколе указываются порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов педсовета, количество присутствующих, повестка заседания. Краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые решения. К протоколу прилагаются дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

7.5. Каждый протокол подписывается секретарем и председателем педагогического совета.

7.6. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в течение 5 лет.