

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента государственной
политики в сфере защиты прав детей
Минпросвещения России



Л.П. Фальковская

«10 Января» 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Ассамблеи инициатив юношества
для воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Ассамблеи инициатив юношества для воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений (далее соответственно – Положение, Ассамблея) регламентирует порядок организации и проведения Ассамблеи, ее методическое обеспечение.

1.2. Ассамблея – это площадка для объединения творческих, открытых, инициативных воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений (далее – СУВУ), где участники могут представить результаты своей добровольческой (волонтерской) деятельности и получить ее экспертную оценку.

1.3. Ассамблея направлена на выявление эффективной практики добровольческой (волонтерской) деятельности в СУВУ и стимулирование ее развития.

1.4. Основными задачами Ассамблеи являются:

привлечение воспитанников СУВУ к добровольческой (волонтерской) деятельности через реализацию проектов-инициатив;

обобщение и распространение лучшего опыта, практик в сфере добровольчества (волонтерства);

выявление и поддержка наиболее активных представителей добровольческого (волонтерского) движения и добровольческих (волонтерских) отрядов, наиболее значимых и результативных проектов-инициатив.

1.5. В рамках Ассамблеи проводятся два конкурса, направленные на решение

задач, обозначенных в пункте 1.4 настоящего Положения: Всероссийский конкурс добровольческих (волонтерских) проектов-инициатив (далее – Конкурс проектов-инициатив) и Всероссийский конкурс добровольческих (волонтерских) отрядов (далее – Конкурс отрядов).

1.6. Конкурс проектов-инициатив проводится по пяти номинациям:

«Вектор добра» (проекты социального направления, посвященные помощи социально незащищенным категориям граждан, а также лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации);

«Дыши с природой» (проекты экологического направления, посвященные сохранению окружающей среды, формированию экологической культуры и экологическому просвещению, содействию восстановления природной экосистемы, очистке природной среды от мусора);

«Память поколений» (проекты патриотического направления, посвященные восстановлению и сохранению памятных мест и воинских захоронений, помощи ветеранам и участникам боевых действий, взаимодействию с ветеранскими организациями, поисковой деятельности);

«Они нам верят» (проекты зооволонтерства, направленные на помощь бездомным животным, приютам, зоопаркам, включающие мероприятия по формированию гуманного обращения с животными);

«Сила традиций» (проекты культурного направления, посвященные сохранению объектов культурного наследия, восстановлению исторических памятников, организацию экскурсионных маршрутов, культурных программ).

1.7. Учредитель Ассамблеи – Министерство просвещения Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.8. Организатор Ассамблеи – федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Куртамышское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Организатор, Куртамышское СУВУ).

1.9. Участники Ассамблеи – воспитанники СУВУ, добровольческие (волонтерские) отряды СУВУ, подавшие заявки в соответствии с формой, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению, на участие в Конкурсе проектов-инициатив и Конкурсе отрядов.

1.10. Партнеры Ассамблеи:

Уполномоченный при Губернаторе Курганской области по правам ребенка;
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Курганской области;

Муниципальное бюджетное учреждение «Курганский Дом молодежи», Центр Волонтеров «Инициатива»;

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Куртамышский дом детства и юношества».

1.11. Контактная информация Организатора: почтовый и юридический адрес 641430, Курганская область, г. Куртамыш, ул. Строителей, д. 19; адрес электронной почты assambly@kurtspu.ru; телефоны: +7 (919) 582-58-15 (Орлова Татьяна Владимировна); +7(912) 574-11-85 (Языков Иван Васильевич).

1.12. Информация об Ассамблее размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) <http://kurtspu.ru> (далее – сайт Организатора); на официальной странице Организатора «ВКонтакте» <https://vk.com/kurtspu>; на странице Федерального ресурсного центра организационно-методического обеспечения деятельности СУВУ; официального сайта федерального государственного бюджетного учреждения «Центр защиты прав и интересов детей» в сети Интернет <https://fcprc.ru/suvu/> (далее – страница ФРЦ СУВУ).

II. Организация и проведение Ассамблеи

2.1. Ассамблея проводится 4 - 5 декабря 2023 года.

2.2. Программа Ассамблеи предусматривает презентацию добровольческих (волонтерских) проектов-инициатив (далее – проекты), добровольческих (волонтерских) отрядов СУВУ (далее – отряды), выступления агитбригад, подведение итогов Конкурса проектов-инициатив и Конкурса отрядов (далее – конкурсы), обсуждение вопросов развития добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.3. Конкурсы проводятся в два этапа:

I (отборочный) этап предусматривает подготовку СУВУ и направление заявок на участие в конкурсах (далее – Заявка), рассмотрение Заявок и конкурсных

материалов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, оценку жюри конкурсных материалов, подведение промежуточных итогов конкурсов, формирование состава участников Ассамблеи.

Срок проведения – с 31 января по 1 октября 2023 года.

II (финальный) этап предусматривает презентацию проектов-инициатив, выступление агитбригад, подведение итогов конкурсов, награждение победителей.

Срок проведения – с 4 по 5 декабря 2023 года.

2.4. Для проведения Ассамблеи Организатор формирует и утверждает организационный комитет Ассамблеи (далее – Оргкомитет), который осуществляет подготовку организационных, методических, распорядительных документов, фирменного стиля Ассамблеи, формирует состав жюри конкурсов, обеспечивает его работу, решает иные организационные вопросы.

2.5. Программа Ассамблеи предусматривает образовательные мероприятия для руководителей и педагогических работников СУВУ по вопросам развития добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – образовательные мероприятия). Заявки для участия в образовательных мероприятиях направляются на адрес электронной почты Организатора, указанный в пункте 1.11. настоящего Положения в сроки, обозначенные Организатором в информационном письме. Форма заявки свободная: указываются фамилия, имя, отчество и должность каждого участника, контактная информация для осуществления взаимодействия, в том числе на случай изменения времени проведения. На каждое образовательное мероприятие подается отдельная заявка. Число участников не ограничено. Информационное письмо об образовательных мероприятиях направляется в адрес СУВУ не позднее 30 октября 2023 года.

III. Организация и проведение конкурсов

3.1. Заявка оформляется согласно форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению и направляется на адрес электронной почты Организатора, указанный в пункте 1.11 настоящего Положения, в редактируемом формате, а также в формате скан-копии с подписью руководителя СУВУ и печатью учреждения. Тема письма – Заявка _Сокращенное наименование учреждения.

3.2. Период приема Заявок с 15 августа по 1 октября 2023 года.

3.3. Заявки, поданные после даты, указанной в пункте 3.2. настоящего Положения, не рассматриваются. Конкурсные материалы не рецензируются.

В случае участия СУВУ только в одном из конкурсов (Конкурс проектов-инициатив или Конкурс отрядов), в Заявке заполняются соответствующие строки.

3.4. Для участия в I (отборочном) этапе Конкурса проектов-инициатив к Заявке прилагаются:

описание проекта, оформленное согласно рекомендациям, изложенным в приложении № 2 к настоящему Положению;

компьютерная презентация проекта, подготовленная на основе рекомендаций, изложенных в приложении № 3 к настоящему Положению;

В Конкурсе проектов-инициатив могут принять участие как групповые, так и индивидуальные проекты, предусмотренные к реализации в течение 2023 года.

3.5. Для участия в I (отборочном) этапе Конкурса отрядов к Заявке прилагается электронное портфолио отряда, оформленное в соответствии с рекомендациями, представленными в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.6. Поступление Заявки для участия в конкурсах / конкурсе расценивается как согласие автора / авторов на возможную полную или частичную публикацию конкурсных материалов с соблюдением авторских прав.

3.7. Для подведения итогов I (отборочного) этапа конкурсов членами жюри проводится экспертная оценка конкурсных материалов, обозначенных в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего Положения, заполняются оценочные листы, представленные в приложении № 5 к настоящему Положению.

3.8. Результаты I (отборочного) этапа конкурсов оформляются протоколом жюри конкурсов, размещаются в сети Интернет на сайте Организатора, странице ФРЦ СУВУ, а также направляются информационным письмом в адрес СУВУ не позднее 3 ноября 2023 года. Информационное письмо в том числе включает проект программы Ассамблеи с последовательностью публичной презентации проектов.

3.9. На II (финальном) этапе Конкурса проектов-инициатив проводится публичная защита проектов в онлайн-формате, подготовка к которой осуществляется в соответствии с рекомендациями, представленными в приложении

№ 6 к настоящему Положению.

3.10. Для участия во II (финальном) этапе Конкурса отрядов не позднее 1 ноября 2023 года на адрес электронной почты Оргкомитета, указанный в пункте 1.11. настоящего Положения направляется видео-выступление агитбригады на тему «Жить – значит действовать» согласно рекомендациям, представленным в приложении № 7 к настоящему Положению.

II. Подведение итогов конкурсов

4.1. Итоги конкурсов подводит жюри, сформированное и утвержденное Оргкомитетом по согласованию с Учредителем.

4.2. Результаты конкурсов по каждому участнику вносятся в оценочные листы, заполняемые жюри конкурсов. Оценки вносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

4.3. Победителем Конкурса отрядов (1 место) становится участник, набравший наибольшее количество баллов. Участники, расположенные следом за победителем в итоговой таблице (2 и 3 место) становятся призерами.

4.4. По итогам Конкурса проектов-инициатив определяются победители и призеры по каждой номинации, указанной в пункте 1.6. настоящего Положения.

4.5. Победители и призёры конкурсов награждаются дипломами и ценными подарками.

4.6. Решением Оргкомитета по согласованию с Учредителем дополнительно могут быть предусмотрены специальные призы в случае поступления соответствующего ходатайства жюри конкурсов.

4.7. Каждому участнику конкурсов выдается диплом участника.

4.8. Руководители проектов и отрядов отмечаются соответствующими дипломами.

Директор Куртамьшского СУВУ

О.А. Сердюкова

ЗАЯВКА

(полное наименование учреждения согласно уставу)

на участие во Всероссийском конкурсе
добровольческих (волонтерских) проектов-инициатив

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитанника (ов) (полностью), возраст	Название проекта	Наименование номинации в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения
1			
2			
3			

Фамилия, имя, отчество руководителя проекта (полностью)	
Контактная информация руководителя проекта (адрес электронной почты, контактный телефон)	

К заявке прилагается пакет конкурсных материалов на ___ листах.

на участие во Всероссийском конкурсе
добровольческих (волонтерских) отрядов

Наименование волонтерского отряда	
Фамилия, имя, отчество руководителя отряда (полностью)	
Контактная информация руководителя отряда (адрес электронной почты, контактный телефон)	

К заявке прилагается электронное портфолио.

Директор

М.П.

Личная подпись

Расшифровка подписи

РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению добровольческого (волонтерского) проекта-инициативы

1. Текст добровольческого (волонтерского) проекта-инициативы (далее – Проект) оформляется с соблюдением следующих параметров:

ориентация листа – книжная, исключение могут составлять страницы с таблицами;

верхнее, нижнее и левое поле устанавливается 20 мм, правое – 10 мм;

используется шрифт Times New Roman, высота кегля – 14 pt;

интервал между строками – полуторный;

текст выравнивается по ширине страницы, заголовки – по центру;

заголовки оформляются полужирным шрифтом Times New Roman, высота кегля – 14 pt;

страницы нумеруются снизу по центру арабскими цифрами без знака «№», на титульном листе номер не ставится;

при использовании сокращений в заголовках и текстах Проекта, при первом их упоминании дается полное наименование и вводится сокращение.

2. Титульный лист Проекта содержит следующую информацию:

полное наименование образовательной организации – в верхней части листа;

наименование номинации Конкурса Проектов – по центру листа ниже наименования организации;

тема проекта – по центру листа ниже наименования номинации;

сведения об авторе / авторах Проекта выравниваются справа ниже темы Проекта с отступом 9 см (выполнил: фамилия, имя, отчество полностью, возраст);

сведения о руководителе выравниваются справа ниже автора / авторов Проекта с отступом 9 см (руководитель: фамилия, имя, отчество, должность);

наименование населенного пункта, где расположена образовательная

организация, год выполнения работы располагаются через запятую внизу, в центре листа.

3. Оглавление Проекта оформляется на второй странице. При оформлении может использоваться скрытая таблица. Названия разделов проекта выравнивается по левому краю листа, номера страниц – по правому.

4. Аннотация содержит краткое, понятное описание сути Проекта.

Максимальный объем аннотации – одна страница. Она отражает краткие ответы на вопросы:

на что направлен Проект, его цель;

почему и кому необходима реализация этого Проект;

как планируется достичь цели Проекта;

кто будет выполнять Проект;

что получится в результате реализации Проекта.

5. Актуальность Проекта. Описание актуальности Проекта раскрывает ключевую проблему, на решение которой направлен Проект, кратко формулируется ситуация, которая требует изменений: зачем нужен Проект.

Также актуальность раскрывает реальность, выполнимость, в установленные сроки, силами проектной команды, с использованием минимальных ресурсов поставленных цели и задач Проекта.

6. Цели и задачи проекта.

Цель содержит формулировку конечного результата Проекта, который можно измерить.

Задачи – конкретные, измеримые шаги по достижению цели, решения проблемы, которая описана в разделе «Актуальность Проекта».

Цель и задачи логически вытекают из постановки ключевой проблемы, на решение которой направлен Проект.

7. Описание Проекта.

Из описания проекта должно быть понятно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут использованы / привлечены.

8. Рабочий план реализации Проекта.

Этот раздел включает план-график выполнения запланированных мероприятий с обязательным указанием дат проведения. Чаще всего план составляется в виде таблицы, содержащей действия, сроки, ответственных. Важно, чтобы план включал разумно ограниченный, содержательно соответствующий цели и задачам набор мероприятий.

9. Ожидаемые / достигнутые результаты Проекта.

Раздел содержит конкретную информацию о результатах Проекта с указанием количественных и качественных показателей.

Также раздел включает ответы на вопросы: каким образом оценивается эффективность проекта, кто оценивает (описать процедуру оценки).

10. Перспективы развития Проекта

Кратко описывается предполагаемый путь развития проекта, сохранения и расширения его результатов и достижений.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению компьютерной презентации добровольческого (волонтерского)
проекта-инициативы

1. Компьютерная презентация добровольческого (волонтерского) проекта-инициативы (далее соответственно – презентация, Проект) представляет собой описание процессов создания, реализации и анализа результата Проекта и имеет структуру, отражающую содержание Проекта и включает следующие разделы: постановка проблемы, цель и задачи Проекта, описание проекта, рабочий план реализации Проекта, результат реализации Проекта, перспективы развития Проекта.
2. Первый слайд презентации дублирует информацию титульного листа Проекта.
3. Все слайды презентации выполняется в программе Microsoft PowerPoint версии не выше 2007 года.
4. Слайды нумеруются в правом нижнем углу. Материалы, размещенные на слайде (рисунки, фотографии, текст) не должны закрывать номер слайда.
5. При формировании текстовых блоков презентации используются короткие слова и предложения. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
6. Графические и иллюстративные материалы отражают содержание текстовых блоков, должны быть качественными и уместными.
7. Для заголовков используется шрифт размером не менее 18 пунктов, для остальной информации не менее 14 пунктов, тип шрифта должен быть одинаков для всех слайдов презентации. Не допускается использование «искривленных» текстов, теней и т.п. в стиле WordArt.
8. Дизайн презентации должен быть простым и лаконичным. При оформлении презентации соблюдается единый стиль дизайна и представления информации в презентации. На одном слайде рекомендуется использовать не более

трех цветов: один – для фона, один – для заголовков, один – для текста;

9. Возможно использование компьютерной анимации для представления информации на слайде, но анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

10. Элементы управления (если они используются) должны быть интуитивно понятными.

11. Файлу мультимедийной презентации необходимо дать имя, аналогичное названию проекта.

РЕКОМЕНДАЦИИ
по оформлению электронного портфолио
добровольческого (волонтерского) отряда

Портфолио призвано продемонстрировать основные направления деятельности добровольческого (волонтерского) отряда (далее – отряд), наиболее яркие инициативы и достижения, представить состав участников отряда.

В портфолио входят:

общая фотография отряда, в том числе отражающая фирменный стиль отряда (если он разработан и используется);

название отряда;

дата регистрации / образования;

эмблема, девиз, гимн, обоснование фирменного стиля отряда (при наличии);

разделы по основным направлениям деятельности, отражающие работу в рамках конкурентных программ, акций и мероприятий;

общее количество волонтерских акций и мероприятий, в которых было принято участие в период с 2021 года по 2023 год;

Мероприятия и акции, проведенные волонтерским отрядом в период с 2021 по 2023 годы.

№	Название	дата	место	Количество добровольцев (волонтеров), принимавших участие в организации мероприятия, акции	Краткое описание мероприятия, акции/ результат

Проекты, разработанные и реализованные волонтерским отрядом
в период с 2021 по 2023 годы.

№	Название проекта	Период реализации	Количество волонтеров / привлеченных граждан	Количество привлеченных средств	Результаты проекта

количество добровольцев в отряде;

количество граждан, которым оказана добровольческая помощь в период с 2021 года по 2023 год;

социальные партнеры добровольческой (волонтерской) деятельности;

план работы отряда на 2023 год;

Региональные, всероссийские, международные проекты, мероприятия, акции, в которых принимал участие волонтерский отряд в период с 2021 по 2023 гг.

№	Название	дата	Количество добровольцев (волонтеров), принимавших участие	Результат

Добровольческие (волонтерские) достижения (победы в конкурсах, участие в масштабных событиях всероссийского и международного уровня) и прочие заслуги

копии грамот, благодарственных писем, публикаций о работе отряда;

перспективы деятельности отряда;

дополнительные материалы (по усмотрению конкурсантов).

Отправка видео- и фотоматериалов осуществляется посредством ссылки для просмотра контента.

Портфолио оформляется с использованием программы Word.

Приветствуется творческое оформление портфолио, единая тематическая, стилистическая и цветовая композиция, качественные фотоматериалы.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование номинации
Всероссийского конкурса
добровольческих (волонтерских)
проектов инициатив

Название добровольческого
(волонтерского)
проекта-инициативы
(далее – Проект)

Фамилия, имя, отчество
Автора / авторов Проекта

Фамилия, имя, отчество члена
жюри

Оценка Проекта

Показатель	Оценка			
	0	1	2	3
Проект актуален, общественно значим	0	1	2	3
Постановка решаемой проблемы чёткая, понятная, конкретная	0	1	2	3
Цели и задачи Проекта измеримы и логически вытекают из постановки ключевой проблемы, на решение которой он направлен	0	1	2	3
Мероприятия плана реализации Проекта обеспечивают достижение его цели и задач, прослеживается логическая связанность Проекта и последовательность этапов его реализации	0	1	2	3
Рационально используются ресурсы для достижения результатов Проекта	0	1	2	3
Эффективность и уникальность проекта	0	1	2	3
Наличие конкретного эффекта, результата реализации проекта. Планируемые результаты достигнуты	0	1	2	3
Устойчивость проекта. Запланировано продолжение реализации проекта	0	1	2	3
Максимально:	24 балла			

Оценивание: 0 – показатель не проявляется; 1 – показатель недостаточно представлен; 2 – показатель представлен на достаточном уровне; 3 – показатель представлен на высоком уровне

Оценка мультимедийной презентации

Показатель	Оценка			
	0	1	2	3
Сформирован оптимальный объем презентации, содержание отражает процессы создания, реализации и анализа результата Проекта	0	1	2	3
Структура и содержание презентации соответствуют Проекту, представленному на Конкурс	0	1	2	3
Лаконичность изложения материала на слайдах презентации	0	1	2	3
Продуманная логика и последовательность подачи информации	0	1	2	3
Осмысленность общего визуального оформления презентации, визуальная общность всех слайдов, качественный и уместный графический, иллюстративный материал	0	1	2	3
Дизайн презентации соответствует требованиям, установленным Положением об организации и проведении Ассамблеи	0	1	2	3
Максимально:	18 баллов			

Оценивание: 0 – показатель не проявляется; 1 – показатель недостаточно представлен; 2 – показатель представлен на достаточном уровне; 3 – показатель представлен на высоком уровне

Оценка публичной защиты Проекта

Регламент защиты: 10 минут, включая время на выступление, ответы на вопросы

Показатель	Оценка			
	0	1	2	3
Аргументированно и обоснованно изложена актуальность Проекта и значимость его результатов	0	1	2	3
Прослеживается логика изложения содержания Проекта в соответствии с требованиями к его описанию	0	1	2	3
Проект представлен оригинально, с использованием творческих форм	0	1	2	3
Участник свободно ориентируется в содержании Проекта. Ответы на вопросы полные и аргументированные	0	1	2	3
Высокий уровень культуры речи и ораторского искусства, способности удерживать внимание аудитории	0	1	2	3
Соблюден регламент защиты Проекта	0	1	2	3
Максимально:	18 баллов			

Оценивание: 0 – показатель не проявляется; 1 – показатель недостаточно представлен; 2 – показатель представлен на достаточном уровне; 3 – показатель представлен на высоком уровне

Эксперт

Личная подпись

Расшифровка подписи

«__» _____ 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Название добровольческого
(волонтерского) отряда
(далее – Отряд)

Фамилия, имя, отчество
руководителя Отряда

Фамилия, имя, отчество эксперта

Оценка электронного портфолио

Показатель	Оценка			
	0	1	2	3
Целостность и осмысленность названия, девиза, эмблемы, гимна и фирменного стиля в соответствии с направлениями добровольческой (волонтерской) деятельности, реализуемыми отрядом	0	1	2	3
Узнаваемость отряда, продвижение его деятельности, наличие отзывов, публикаций о деятельности отряда	0	1	2	3
Эффективное распределение ресурсов, оптимальное планирование деятельности отряда с учетом выбранных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, территориальных и ресурсных возможностей	0	1	2	3
Привлечение внешних ресурсов для достижения результатов деятельности, взаимодействие с социальными партнерами	0	1	2	3
Результативность реализуемых проектов, программ отряда	0	1	2	3
Участие отряда в конкурсах и проектах разного уровня, в том числе с грантовой поддержкой	0	1	2	3
Качество и содержание конкурсных материалов, подготовленных в соответствии с рекомендациями, установленными настоящим Положением	0	1	2	3
Максимально:	21 балл			

Оценивание: 0 – показатель не проявляется; 1 – показатель недостаточно представлен; 2 – показатель представлен на достаточном уровне; 3 – показатель представлен на высоком уровне

Оценка выступления агитбригады

Показатель	Оценка			
	0	1	2	3
Актуальность и общественная значимость выступления (злободневность поднимаемых проблем, связь с направлениями добровольческой (волонтерской) деятельности, реализуемой отрядом, понимание практической пользы выступления)	0	1	2	3
Глубина раскрытия темы, качество и оригинальность сценарного решения	0	1	2	3

Исполнительское мастерство и художественный вкус (уместное и качественное использование игровых, развлекательных эпизодов; декораций, предметов, эффектов, динамичность выступления)	0	1	2	3
Культура речи и владение голосом (выразительность речи, в том числе дикция и посыл голоса; четкость, лаконизм)	0	1	2	3
Зрелищность (использование широкого круга выразительных средств в общем жанре агитбригады, их оригинальность, яркость)	0	1	2	3
Максимально:	15 баллов			

Оценивание: 0 – показатель не проявляется; 1 – показатель недостаточно представлен; 2 – показатель представлен на достаточном уровне; 3 – показатель представлен на высоком уровне

Эксперт

Личная подпись

Расшифровка подписи

«__» _____ 2023 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке публичной презентации добровольческого (волонтерского)
проекта-инициативы

Презентация добровольческого (волонтерского) проекта-инициативы (далее – проект) проходит форме публичного онлайн-выступления с использованием мультимедийной презентации, которая оформляется с учетом рекомендаций, представленных в приложении № 3 к настоящему Положению.

Регламент выступления – 10 минут (7 минут предусмотрено на выступление, 3 минут – на ответы на вопросы членов жюри).

Количество слайдов в мультимедийной презентации – не более 20.

План публичного выступления:

1. Приветствие.
2. Актуальность и цель проекта.
3. Основные этапы проекта и их задачи, методы и средства их достижения.
4. Характеристика (презентация) проектного продукта.
5. Перспективы развития проекта.
6. Ответы на вопросы членов жюри.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке видео-выступления агитбригады

Технические требования – минимальное разрешение видеоролика – 1280 x 720, не ниже 740 px (пикселей) в форматах AVI, MOV, MPEG, MP4; ориентация – горизонтальная;

продолжительность записи видео-выступления – не более 5 минут;

использование специальных программ и инструментов при съёмке и монтаже видеоролика самостоятельно решается участниками агитбригады;

при подготовке видео-выступления допускается использование фотографий и архивных материалов.